

إجراءات ما بعد القبول لطلبة وزارة التعليم العالي المبتعثين إلى جامعة مالطا

1. بعد استلام قائمة أسماء الطلبة المقبولين في جامعة مالطا، يقوم المكتب الثقافي ب:
 - التواصل مع جميع الطلبة لطلب صورة من جواز السفر لتأكد من صحة كتابة أسمائهم باللغة الإنجليزية وكذلك رقم الهاتف لتسهيل التواصل مع المكتب والجامعة
 - إنشاء وارسال جدولاً يحتوي على المعلومات الشخصية اللازمة للجامعة لتحضير تواريخ المقابلات مع الطلبة
2. من أجل تسهيل التواصل بين المكتب والطلبة، يقوم المكتب بإنشاء مجموعة واتساب بين المرشدة الأكاديمية وجميع الطلبة المقبولين ل:
 - توجيههم وارسال كتيب تحضير المقابلات
 - الرد على أسئلتهم المتنوعة
 - تسهيل التواصل مع الجامعة
 - تذكير بمواعيد المقابلات
3. يوم الإثنين بتاريخ 15 يوليو 2024 يقوم المكتب الثقافي ابتداءً من الساعة 7.45 صباحاً:
 - بتذكير الطلبة بمواعيد المقابلات
 - حضور المرشدة الأكاديمية للمقابلات ممثلة عن وزارة التعليم العالي والمكتب الثقافي خلال المقابلات

إجراءات ما بعد القبول لطلبة وزارة التعليم العالي المبتعثين إلى فرنسا:

1. الرد على الإيميل الصادر من المرشدة الأكاديمية في المكتب الثقافي لدولة الكويت في باريس (samia.touati@bureauculturelkoweit.fr) من أجل تزويد المكتب في أقرب وقت بالوثائق الآتية:
 - جواز سفر الطالب(ة) المبتعث(ة)
 - البطاقة المدنية للطالب(ة) المبتعث(ة) ولولي أمره
 - شهادة ميلاده
 - شهادة الثانوية
 - رقم هاتفه وإيميله
2. يقوم المكتب الثقافي بترجمة شهادة الميلاد وشهادة الثانوية إلى اللغة الفرنسية ويتواصل مع معاهد اللغة لتسجيل الطلبة المبتعثين فيها.
3. عند حصول كل طالب على تسجيل في معهد اللغة، يزود المكتب الثقافي الطالب بالوثائق الآتية:
 - شهادة تسجيله في معهد اللغة
 - شهادة السكن بعنوان فرنسي
 - ترجمة شهادة الميلاد
 - ترجمة شهادة الثانوية
 - شهادة إثبات المخصص
4. بعد حصول كل طالب على الوثائق المذكورة يسعى إلى تقديم طلب التأشيرة الطلابية من السفارة الفرنسية في الكويت ويتواصل مع المكتب الثقافي لموافاته بما يستجد وإخطاره بحصوله على التأشيرة.
5. يتم التنسيق مع المكتب بشأن وصول الطالب المبتعث إلى مقر بعثته والتحاقه بمعهد.