



وزارة التعليم العالي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

قانون رقم (12) لسنة 2020 في شأن حق الاطلاع على المعلومات

الدليل التعريفي بقواعد نفاذ قانون حق الاطلاع على المعلومات

قانون حق الاطلاع على المعلومات

- قانون رقم 12 لسنة 2020 في شأن حق الاطلاع على المعلومات .
- قرار وزاري رقم 62 لسنة 2021 باصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم 12 لسنة 2020 في شأن حق الاطلاع على المعلومات .



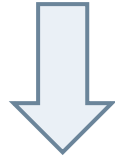
- تنفيذ الالتزامات المنبثقة عن الاتفاقيات
الدولية

- الحرية في الحصول على المعلومات
وتلقيها ونقلها

- تحقيق مبدأ الشفافية والنزاهة والادارة
الرشيدة

لماذا قانون حق الاطلاع ▶

ما هو حق الاطلاع



الحصول على القرارات الادارية
لدى الجهات
(لأصحاب العلاقة)



إطار قانوني يمكن الاشخاص من
الاطلاع على المعلومات

أهداف القانون

يهدف هذا القانون الى تنظيم حرية تداول المعلومات والحق في الاطلاع وإرساء مبدأ الشفافية والنزاهة في المعاملات الإدارية حيث يعد هذا القانون أحد المصفوفات الدولية المعنية بمكافحة الفساد .

إرساء مبدأ حق الشخص في الاطلاع

ترسيخ مبدأ الشفافية في المعاملات الحكومية

تعزيز مبدأ علانية القرارات الإدارية

استكمال متطلبات مكافحة الفساد

مراحل نفاذ القانون

- 7 مارس 2021 بدء العمل بالقانون .
- تنظيم وتصنيف وفهرسة المعلومات التي تتوافر لدى الجهة وتصنيف ما يجب اعتباره سرىا ومحما طبقا للقانون (بعد سنتين) .
- نشر دليل على الموقع الالكتروني للجهة يحتوي على قوائم المعلومات المتاح الكشف عنها (بعد 3 سنوات) .

آلية تطبيق القانون



الحق في التظلم عند الرفض



تقديم الطلب على النموذج



موظف مختص للطلبات



تنظم الجهة وتصنف المعلومات

معلومات يحظر الكشف عنها

الأمن الوطني ، التأثير على سير العدالة، الاسرار التجارية

الحياة الخاصة ، خطر على الحياة ،سرية التحقيق او المحاكم

المنازعات الاسرية ، ما قرر سرية دستوريا ، او مجلس الوزراء

العقوبات

في الحالات التالية :

- ❖ الامتناع عن تقديم المعلومات
- ❖ إعطاء معلومة غير صحيحة
- ❖ الاتلاف العمدي للمعلومات والوثائق
- ❖ الإخلال بسرية المعلومات

وفقا للمادة (14) الحبس سنتين أو غرامة 3000 د.ك .

الدليل الارشادي

1. الجهات المخاطبة بأحكام القانون .
2. الإجراءات التنفيذية التي ينبغي القيام بها والتي يتطلبها القانون ولائحته التنفيذية .
3. طريقة افصاح الجهة عن المعلومات وحمايتها.
4. اجراءات طلب الحصول على المعلومات والتظلم بها .



وزارة التعليم العالي

إدارة مركز نظم المعلومات

الدليل الارشادي

للجهات المخاطبة بأحكام القانون رقم (12) لسنة 2020

الصادر في شأن حق الاطلاع على المعلومات

أولاً: - الجهات المخاطبة بأحكام القانون.

1- الوزارات.

2- الهيئات والمؤسسات العامة والأشخاص الاعتبارية العامة والشركات الكويتية التي تساهم فيها الدولة بنسبة 50% من رأس مالها.

3- الشركات والمؤسسات الخاصة التي تحتفظ بمعلومات او مستندات نيابة عن الجهات السابق ذكرها.

ثانياً: - الإجراءات التنفيذية التي ينبغي القيام بها والتي يتطلبها القانون ولائحته التنفيذية.

1- تحديد موظف مختص او أكثر للنظر في طلبات الاطلاع والحصول على المعلومات تكون لديه الخبرة والدراية الكافية في هذا الشأن.

2- منح الموظف المختص الصلاحيات اللازمة للبحث والوصول الى المعلومة المطلوبة وتقديمها لمن يطلبها.

3- يجب على الجهات السابق ذكرها تسهيل الحصول على المعلومات لطالبيها وضمان كنفها وبالكيفية وفق الاشتراطات الواردة في القانون ولائحته التنفيذية.

4- يجب على كل جهة تنظيم وتصنيف وفهرسة المعلومات والوثائق التي تتوافر لديها حسب الأصول المهنية والفنية المرعية وتصنيف ما يجب اعتباره منها سرياً ومحماً طبقاً للقانون وذلك خلال سنتين من تاريخ 2021/3/7 (تاريخ العمل بالقانون).

ثالثاً: - طريقة افصاح الجهة عن المعلومات وحمايتها.

1- تلتزم الجهات بان تنشر على موقعها الالكتروني خلال ثلاث سنوات من تاريخ العمل بالقانون دليلاً يحتوي على قوائم المعلومات المتاح الكشف عنها وذلك على النحو الوارد بالمادة (5) من القانون.

2- يحظر نهائياً على الجهات الكشف عن المعلومات في الحالات الواردة على سبيل الحصر في المادة (12) من القانون.

3- على الجهة الإفصاح عن المعلومات في ضوء احكام القانون ولائحته التنفيذية دون الاخلال بمبدأ سرية وحساسية تلك المعلومات.

رابعاً: - اجراءات طلب الحصول على المعلومات والتظلم منها.

1- يجب ان يكون طلب الاطلاع على المعلومات او الحصول على الوثائق وفقاً لل نموذج المعد لهذا الغرض.

2- ينشأ بكل جهة سجل الكتروني تقيد فيه الطلبات المقدمة وارقمها وتاريخ تقديمها ونتيجة البت فيها والتظلمات المقدمة بشأنها ونتيجتها وتوقيع الشخص بما يفيد حصوله على معلومات او الوثائق محل الطلب.

3- يكون تقديم طلب الاطلاع على المعلومات والحصول عليها والرد عليه من الجهات والتظلم من القرار الصادر برفض الطلب او عدم الرد وفقاً للإجراءات الواردة بالقانون ولائحته التنفيذية.

4- يجب على الموظف فور تسلمه الطلب ان يعطي لمقدمه اشعاراً بين فيه رقم الطلب وتاريخ تقديمه ونوع المعلومة المطلوبة والمدة اللازمة للرد عليها وذلك وفقاً للإجراءات الواردة بالقانون والمادة (3) من اللائحة التنفيذية.

5- يجب على الموظف المختص اخطار الطالب كتابة برفض طلبه مع بيان أسباب الرفض.

6- يجب ان يتضمن التظلم استيفاء البيانات الواردة بالمادة (6) من اللائحة التنفيذية للقانون ويعتبر التظلم الالكتروني منتجاً لاكثره من وقت ثبوت تسلّم الجهة له.



نموذج طلب الإطلاع والحصول على المعلومات والوثائق المرتبطة بها وفق القانون رقم 12 لسنة 2020

الاسم:	وزارة التعليم العالي	الجهة:
الرقم المدني:		قطاع:
رقم الهاتف:		الوظيفة:
البريد الإلكتروني:		
سبب طلب المعاملة	بيانات بالمعلومات أو الوثائق المطلوبة	
		1
		2
		3
		4
		5
المعلومات المطلوبة للإطلاع أو الحصول على الوثائق المرتبطة بالطلب ووجه المصلحة	المستندات المؤيدة للطلب	
		1
		2
		3
		4
إقرار مقدم الطلب		
* أقر بالمسئولية على المعلومات التي أطلب: <input type="checkbox"/> الإطلاع عليها <input type="checkbox"/> الحصول على القرارات بها <input type="checkbox"/>		
وفي حال قبول طلبي أتعهد بعدم استخدام المعلومات التي اطلعت عليها أو الوثائق التي حصلت عليها إلا في الأحوال المقررة قانوناً دون ادنى مسئولية على الجهة الإدارية في ذلك.		
مقدم الطلب:	التوقيع:	التاريخ:
بيانات تملأ بمعرفة الجهة		
بيانات الموظف المختص	بيانات الطلب	
الاسم	رقم الطلب	
الوظيفة	تاريخ الطلب	
توقيع الموظف		
نتيجة بحث الطلب بعد العرض على رئيس الجهة أو المفوض		
رأي رئيس الجهة أو المفوض	أسباب رفض الطلب	يعتمد رئيس الجهة أو المفوض
<input type="radio"/> الموافقة على الطلب	-1	
<input type="radio"/> رفض الطلب	-2	
<input type="radio"/> تجزئة الطلب	-3	

النماذج المستخدمة

نموذج طلب الاطلاع والحصول على المعلومات والوثائق



إيصال استلام الطلب

النماذج المستخدمة

بيانات الطالب	بيانات الموظف المستلم
رقم الطلب:	الجهة: وزارة التعليم العالي
مقدم الطلب:	الموظف المستلم:
عدد المستندات:	التوقيع:
تاريخ تقديم الطلب:	
نوع المعلومات المطلوبة:	
	تاريخ مراجعة الجهة للحصول على الرد
	ختم الجهة

إيصال استلام الطلب



تظلم من قرار رفض أو عدم الرد على الطلب

تاريخ التظلم: تاريخ البت في الطلب:

الجهة المقدم إليها التظلم

الجهة:

بيانات المتظلم

الإسم: الرقم المدني: رقم الهاتف: البريد الإلكتروني:

موضوع التظلم

أسباب التظلم

المستندات المؤيدة للتظلم

التوقيع

النماذج المستخدمة

تظلم من قرار رفض أو عدم الرد على الطلب



إشعار استلام التظلم رقم

الجهة:

وزارة التعليم العالي

موضوع التظلم:

Placeholder for the subject of the complaint.

تاريخ تقديم التظلم:

Placeholder for the date of submission.

الموظف المختص:

Placeholder for the name of the official.

المدة اللازمة للرد على التظلم:

Placeholder for the response time.

توقيع الموظف المختص

النماذج المستخدمة

اشعار استلام التظلم

اعداد وعمل

إدارة التطوير الإداري والتدريب
قسم أساليب العمل وتطوير الخدمة

السيدة / مريم يوسف الوهيب – باحث تطوير إداري
السيدة / حصة حمد المطيري – باحث تطوير إداري

الإشراف

السيد / هاني خالد الشايجي – رئيس قسم أساليب العمل وتطوير الخدمة

2023