



إرشادات التسجيل عبر الانترنت لإيفاد حملة الشهادة الجامعية الأولى

درجة البكالوريوس – لبرنامج الطب البشري المتقدم –

- وفقا للقرار الوزاري رقم (13) الصادر في 2022/1/18 بشأن إيفاد حملة الشهادة الجامعية الأولى (البكالوريوس) لبرنامج الطب البشري المتقدم للحصول على درجة البكالوريوس في الطب البشري المدخل المتقدم برنامج الأربع سنوات (Graduate Entry)، سيتم فتح باب التسجيل اعتبارا من يوم السبت الموافق 2022/2/5 حتى تمام الساعة 12:00 ظهرا من يوم السبت الموافق 2022/4/30.
- يتم الإيفاد إلي الجمهورية الأيرلندية بجامعة Limerick.

**أولا / شروط التقديم :**

1. يتم التسجيل و تقديم الطلب عبر موقع الوزارة الالكتروني فقط [www.mohe.edu.kw](http://www.mohe.edu.kw).
2. أن يكون المتقدم كويتي الجنسية.
3. أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية الكويتية أو مايعادلها بالقسم العلمي.
4. ألا يزيد سن المتقدم عن (30) عاما.
5. أن يكون حاصلًا على الشهادة الجامعية الأولى – البكالوريوس – (BSc Honours) (Level 8) ، أو ما يعادلها في أحد التخصصات العلمية (الهندسة ، العلوم ، العلوم الطبية المساعدة ، الصيدلة) بتقدير عام لا يقل عن المحدد أدناه :-
  - a. النظام البريطاني والأيرلندي: (2.1 Second Class Honours Grade 1).
  - b. النظام الأمريكي: (3.00).
  - c. النظام الأسترالي: (Distinction).
  - d. النظام النيوزلندي: (جيد جدا) .
6. تحقيق درجة لا تقل عن 500 نقطة في اختبار MCAT أو ما يعادلها في اختبار GAMSAT كحد أدنى للتقدم.
7. تحقيق درجة (6.5) في اختبار الأيلتز، على أن لا يقل عن (6.5) في أي بنوده.
8. ألا يكون المتقدم موظفا في أية جهة أو مجازاً دراسياً أو مبعوثاً من جهة أخرى عند الإبتعاث.
9. ألا يكون المتقدم قد حصل على بعثة دراسية وانتهت بالانسحاب أو الفصل.



10. لا يعتبر الإيفاد طرف وزارة التعليم العالي نهائياً إلا بعد حصول المتقدم على قبول غير مشروط من الجامعة المذكورة
11. يكون أساس المفاضلة بين المتقدمين بناء على درجة إختبار الـMCAT، بحيث يتم ترشيح المتقدمين الحاصلين على الدرجة الأعلى في الإختبار تمهيداً للمقابلة الشخصية في الجامعات بحسب المقاعد المتاحة.
12. يتم إيفاد المرشح بعد اجتيازه للمقابلة الشخصية وحصوله على قبول نهائي غير مشروط في برنامج الطب المتقدم الصادر من الجامعة الموفد لها، مصدقا من قبل المكتب الثقافي.
13. يتم إلغاء طلب المتقدم في حال عدم مراجعته للوزارة لمطابقة مسوغات التقديم الأصلية خلال (15) يوماً من تاريخ إعلان نتائج الترشيح للإيفاد.
14. يلغى طلب التسجيل في حال عدم إدخال أو إستكمال المستندات المطلوبة المحددة في الموقع الإلكتروني للوزارة بنظام تسجيل الطلبة قبل انتهاء الموعد المحدد للتسجيل.
15. تعلن نتائج التقديم عبر الرسائل القصيرة (SMS) وموقع الوزارة الإلكتروني.

#### ثانياً / الإجراءات الخاصة بعد إعلان أسماء المرشحين للإيفاد:

1. يتم تحديد مواعيد للمرشحين للإيفاد من حملة الشهادة الجامعية الأولى درجة البكالوريوس لبرنامج الطب المتقدم من قبل الوزارة وذلك بعد إعلان نتائج القبول المبدئي، مع ضرورة الإلتزام بالموعد المحدد.
2. الدخول إلى موقع الوزارة واختيار (ما بعد الترشيح) للإطلاع على الإرشادات والمستندات المطلوبة .

#### ثالثاً / الأوراق والمستندات المطلوب إدخالها عن طريق المسح الضوئي أثناء عملية التسجيل:

1. إدخال كشف درجات الثانوية العامة متضمناً تسلسل الأعوام الدراسية دون انقطاع لجميع صفوف المرحلة الثانوية وفقاً لكل نظام دراسي.
2. إفادة لمن يهيمه الأمر من إدارة التعليم الخاص بوزارة التربية بمعادلة شهادة الثانوية العامة لخريجي الثانويات الأجنبية من داخل أو خارج دولة الكويت.
3. كشف الدرجات النهائي المصدق لمرحلة البكالوريوس، ونسخة عن معادلة الشهادة الصادرة عن وزارة التعليم العالي لخريجي الجامعات خارج دولة الكويت.
4. نسخة عن البطاقة المدنية للمتقدم.
5. نسخة عن جواز السفر (صفحة البيانات).



6. نسخة عن اختبار MCAT بالدرجة المطلوبة ( 500 ) أو ما يعادلها في اختبار GAMSAT كحد أدنى للتقدم.
7. كشف الدرجات النهائي المصدق من المكتب الثقافي للحاصلين على البكالوريوس في برنامج العلوم من مبعثي وزارة التعليم العالي لدراسة الطب البشري أو طب الأسنان في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، ممن أتمت المرحلة الأولى (Pre-Medicine or Pre-Dentistry) و لم يبدأ بدراسة المرحلة الثانية في التخصص.

#### رابعاً / تعليمات خاصة بالتسجيل الإلكتروني:

1. على المتقدم إنشاء اسم مستخدم جديد لأول دخول على نظام التسجيل.
2. إقرار المتقدم بأن جميع البيانات والمعلومات التي أدلى بها صحيحة، ويتحمل المسائلة القانونية تجاه ذلك، وفي حال ثبوت غير ذلك يحق للوزارة إلغاء التسجيل.
3. إدخال اسم المتقدم باللغتين العربية والانجليزية مطابقاً لجواز السفر.
4. إضافة رقم الهاتف النقال والبريد الإلكتروني وذلك للتواصل مع المتقدم.
5. على المتقدم متابعة حسابه الشخصي لمعرفة حالة الطلب والإطلاع على أي ملاحظات من الوزارة إن وجدت.
6. في حال إرسال رسالة قصيرة للمتقدم لاستكمال معلومة أو مستند ناقص، على المتقدم استيفاء المعلومات المطلوبة قبل انتهاء الموعد المحدد للتسجيل.
7. إضافة المستندات المطلوبة (PDF) بنسخة واضحة ويمكن قراءتها، وان لا يتجاوز حجم الملف عن 900 KB.
8. في حال الانتهاء من تعبئة الطلب، يتم اختيار إرسال النموذج (Submit).
9. يمكن للمتقدم إلغاء طلب التسجيل من خلال النظام قبل انتهاء فترة التسجيل دون الحاجة لمراجعة الوزارة.

#### خامساً / الانسحاب من البعثة بعد إعلان نتائج القبول:

يتوجب على المتقدم الراغب بالانسحاب من البعثة بعد الإعلان عن نتائج القبول إتباع الخطوات الآتية:

1. الدخول على منظومة المديره.
  2. اختيار طلب جديد.
  3. اختيار الانسحاب من البعثة.
  4. سداد الغرامة المالية المقررة للانسحاب (150) ديناراً إلكترونياً من خلال الضغط على زر "pay".
- للاستفسار: في حال وجود أي استفسار يتعلق بعملية التسجيل، يتم التواصل معنا من خلال التواصل عن بعد للدعم الفني

<https://www.mohe.edu.kw/site/ar/support/skip-ar.aspx>

