



وزارة التعليم العالي
Ministry of Higher Education

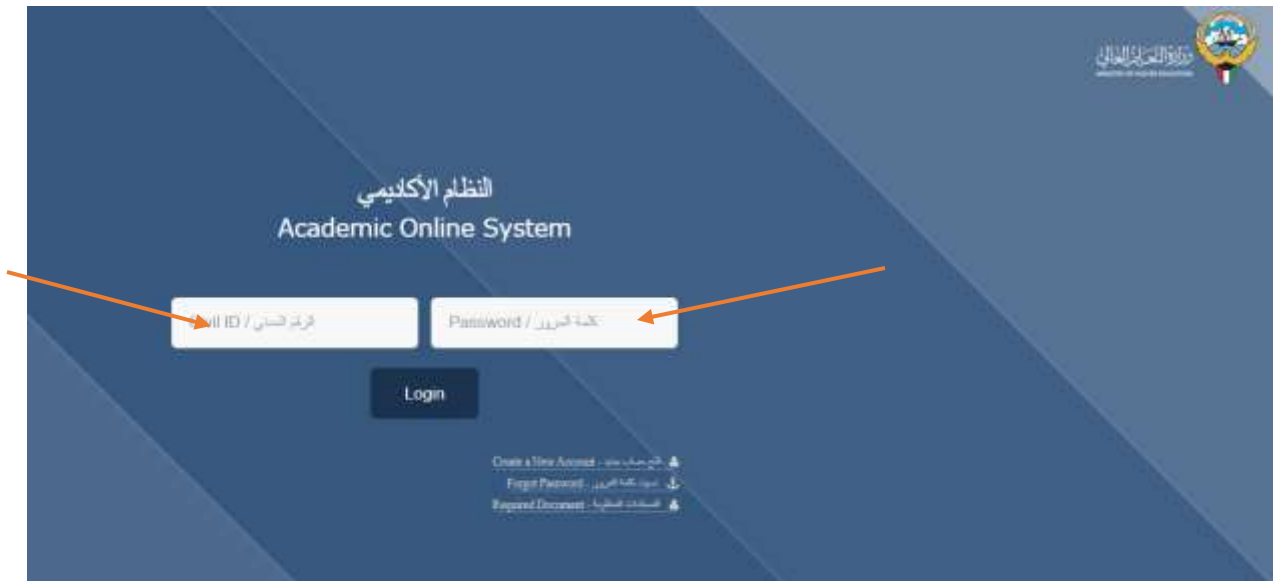
النظام الأكاديمي

دليل استخدام قائمة الطلبة لموظفي الوزارة

Ministry of Higher Education
Fajer Abdulrhman Alsafran



- الدخول إلى النظام الأكاديمي عن طريق كتابة اسم المستخدم الخاص بالموظف وكلمة المرور (Password)



- اختيار النظام الأكاديمي من القائمة الظاهرة بالصفحة



- اختيار قائمة الطلبة من القائمة الظاهرة بالصفحة

نموذج الوراثة (مرحبا بك)

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبة المتقنين
- قائمة الطلبة
- List Students (Kuwait)
- List Students (Non-Kuwait)
- الملاحظات الالكترونية
- E-notes للمقبولين
- التقارير
- الإحصائيات
- التابعيات الإحصائية
- إحصائية الاستخدام
- نظام الطلاب
- نظام معادلة الشهادات الالكتروني
- Change Pasoword

مرحبا بك في النظام الأكاديمي

• عند البحث عن ملف الطالب يمكن إضافة الرقم المدني للطالب في المكان المحدد ثم الضغط على زر بحث

1. يمكن البحث عن ملف الطالب عن طريق اسم الطالب او رقم الطالب وغيره من الطرق المتاحة
2. وضع علامة عند البحث عن الطالب المطلوب لتفعيل خانة البحث
3. الضغط على زر البحث لاستكمال
4. سوف تظهر بيانات الطالب في أسفل الصفحة
5. الضغط على كلمة (عرض) للاطلاع على تفاصيل ملف الطالب

ملاحظة مهمة :-

- في حال ضم الطالب لبعثة الوزارة و عدم وجود ملف للطالب يرجى قراءة دليل المستخدم الخاص بإنشاء ملف للطالب في قائمة الطلبة.

- عرض بيانات الطالب : لعرض وتعديل تفاصيل الطالب:-

1. تفاصيل الطالب : تظهر حالة الطالب الأكاديمية وبعض بياناته الشخصية

عرض بيانات الطلبة	
تفاصيل الطالب	البيانات الشخصية
رقم الطالب	الرقم الطبي للطالب
اسم الطالب	اسم المكتب
الجنس	التلفون
اسم الدرجة	المنضم
اسم الجامعة	الحالة
جهة الانتماء	المرشد الأكاديمي
تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
<input type="checkbox"/>	البيانات الشخصية
<input type="checkbox"/>	البيانات الأكاديمية
<input type="checkbox"/>	بيانات المراقبين
<input type="checkbox"/>	بيانات الذكرة
<input type="checkbox"/>	البريد الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	انجازات الطالب و العطاءات العالية
<input type="checkbox"/>	المسيرة الأكاديمية
<input type="checkbox"/>	مستندات الطالب
<input type="checkbox"/>	الملاحظات الإلكترونية

العودة طباعة شاملة طباعة الأكاديمية طباعة الذكرة طباعة الإنجازات طباعة القسمة الأكاديمية

2. البيانات الشخصية: تظهر بيانات الطالب الشخصية

a. اختيار التحرير: للتعديل على البيانات الشخصية للطالب

The screenshot displays a user interface for managing student data. At the top, a blue header bar contains the text "البيانات الشخصية" (Personal Data), which is highlighted by an orange arrow and the number "2". Below this header, a table lists various fields for personal information, organized into three columns. The fields include: "رقم الطالب" (Student ID), "رقم الطالب-المكتب" (Student ID - Office), "الاسم (عربي)" (Name (Arabic)), "الاسم بالانجليزية" (Name in English), "الجنس" (Gender), "رقم جواز السفر" (Passport Number), "الهاتف 1" (Phone 1), "الهاتف الثاني - الكويت" (Second Phone - Kuwait), "البريد الإلكتروني 1" (Email 1), "الرقم المبدئي للطالب" (Student ID Number), "رقم الملف - المكتب" (File Number - Office), "التفاهي" (Phone Numbers), "تاريخ الميلاد" (Date of Birth), "الحالة الاجتماعية" (Marital Status), "تاريخ الاصدار" (Issue Date), "الهاتف 2" (Phone 2), "الهاتف الثالث - بلد الدراسة" (Third Phone - Country of Study), "الهاتف 3" (Phone 3), "الهاتف الرابع -" (Fourth Phone -), "ولي الأمر" (Guardian), "البريد الإلكتروني 2" (Email 2), and "التحرير" (Edit). A blue arrow labeled "a" points to the "التحرير" button. Below the table is a vertical navigation menu with blue buttons for: "البيانات الأكاديمية" (Academic Data), "بيانات المراقبين" (Supervisor Data), "بيانات التذكرة" (Ticket Data), "البريد الإلكتروني" (Email), "إندارت الطالب و المطالبات المالية" (Student and Financial Claims), "المسيرة الأكاديمية" (Academic Progress), "مستندات الطالب" (Student Documents), and "الملاحظات الإلكترونية" (Electronic Notes). At the bottom, a toolbar contains icons for an envelope, a mobile phone, and several "طباعة" (Print) buttons for different data sections: "طباعة المسيرة الأكاديمية", "طباعة الإندارت", "طباعة التذكرة", "طباعة الأكاديمية", "طباعة نشاطات", and "المودة".

b. اختيار حفظ : لتحديث البيانات

البيانات الشخصية

المكتب الثقافي - لندن	اسم المكتب	الرقم المدني للطالب	Student ID
		رقم الملف - المكتب الثقافي	رقم الطالب-المكتب الثقافي
			اسم (عربي)
			الاسم بالانجليزية
		تاريخ الميلاد	الجنس
		الحالة الاجتماعية	الجنسية
تاريخ الزواج	متزوج	تاريخ الاصدار	رقم جواز السفر
تاريخ الانتهاء		الهاتف 2	الهاتف 1
الهاتف 3		الهاتف النقال - بلد	الهاتف النقال - الكويت
الهاتف النقال - ولي الأمر		الهاتف النقال - الدراسة	
		البريد الالكتروني 2	البريد الالكتروني 1

حفظ إلغاء

b

3. البيانات الأكاديمية: تظهر مسيرة الطالب الدراسية

- a. اختيار إضافة جديد : لإضافة درجة علمية جديدة
 b. الضغط على زر التفاصيل : لعرض تفاصيل تفاصيل الطالب الأكاديمية

3

البيانات الأكاديمية

مراجعة إضافة جديد a

نوع الدرجة	الجامعة	تاريخ البدء	نظام الدراسة	التخصص	حالة الدراسة	تاريخ التخرج	التفاصيل
بكالوريوس	Royal College of Surgeons Ireland (RCSI)		Yearly System	طب بشري		15/05/2024	

b

- c. اختيار تحرير : لتعديل أو تحديث بيانات الطالب الأكاديمية

البيانات الأكاديمية

مراجعة

تفاصيل الدرجة

نوع الدرجة	غير معروف	التخصص	غير معروف	حالة الدراسة	اخرى
الدولة	المملكة المتحدة	المدينة	-----	الجامعة	others
تاريخ البدء		تاريخ الانتهاء		تاريخ التخرج	
تاريخ بداية البعثة		التاريخ المتوقع للتخرج			
المعدل /CGPA التراكمي		الوحدات			
نظام الدراسة		رقم العرقه الدراسية		الكلية	
المُرشد الأكاديمي	Zainab Rashed	جهة الابتعاث	اخرى	انشاء من	londonofficer
تاريخ الانشاء	02:45:58 16/04/2015 م	تم آخر تعديل من الموظف :		تاريخ التعديل	
نص الإنذار أو الإخطار :		ما يرتب عليه :			

عرض الفصول الدراس تحرير الرجوع

c

- d. اختيار تحديث : بعد الانتهاء من تحديث البيانات
- e. عرض الفصول الدراسية: لإظهار تفاصيل الفصول الدراسية

The screenshot shows a web form for 'البيانات الأكاديمية' (Academic Data) with the following fields:

- نوع الدرجة (Degree Type): غير معروف (Unknown)
- الدولة (Country): المملكة المتحدة (United Kingdom)
- تاريخ المدة (Duration Date): [Date Picker]
- تاريخ بداية السنة (Start Date): [Date Picker]
- المراتب / CGPA (Level / CGPA): [Text Field]
- نظام الدراسة (Study System): إختيار (Select)
- جهة الانتماء (Affiliation): أخرى (Other)
- نص الإدار أو الإخطار (Admin Note): [Text Area]
- الحالة الدراسية (Study Status): إختيار (Select)
- الجامعة (University): إختيار (Select)
- تاريخ التخرج (Graduation Date): [Date Picker]
- التخصص (Specialization): [Text Field]
- المدينة (City): [Text Field]
- تاريخ الانتهاء (Completion Date): [Date Picker]
- التاريخ المتوقع للتخرج (Expected Graduation Date): [Date Picker]
- الوحدات (Units): [Text Field]
- رقم العرقه الدراسية (Study ID): [Text Field]
- الكنية (Surname): [Text Field]
- المرشد الأكاديمي (Academic Advisor): Zamob Rashed
- ما ترغب كلفه : (What you want to pay): [Text Field]

Buttons at the bottom: تحديث (Update), الغاء (Cancel), الرجوع (Back).

4. بيانات المرافقين : تظهر بيانات مرافقين الطالب وتفاصيلهم

a. إضافة جديد: إضافة بيانات المرافقين



b. إدراج : بعد إدراج البيانات

بيانات المرافقين

تفاصيل المرافقين

رقم البطاقة المدنية

الاسم

التجنس

العلاقة

رقم جواز السفر

نص الإذار أو الإخطار :

إدراج

إلغاء

b

c. تحرير: لتحديث بيانات المرافقين

بيانات المرافقين

رقم البطاقة المدنية	الاسم	التجنس	العلاقة	رقم جواز السفر	إنباء من	تاريخ التعديل	نص الإذار أو الإخطار :
5546545	dalal	انثى	Wife		falsafraan		
		تاريخ الميلاد	التجنس	تاريخ الإصدار	تاريخ الإنباء		
		01/03/1988	Kuwait				
		الحالة الاجتماعية	تاريخ الإنباء				
		تم آخر تعديل من الموظف :	10:25:11 10/09/2024				
		عنا يترتب عليه :					

تحرير

الرجوع

c

5. بيانات التذكرة: تظهر تذاكر الطالب وتفاصيلها

a. إضافة جديد: إضافة بيانات التذكرة

بيانات التذكرة

5

إضافة جديد

a

b. إدراج: بعد إدراج البيانات

بيانات التذكرة

نوع التذكرة: [إختيار] من المكان: [إختيار] تاريخ: [إختيار] رقم حواز السفر: [إختيار] تفاصيل الرحلة: [إختيار] نص الإندار أو الإخطار: [إختيار]

تفاصيل التذكرة

الذي مكان: [إختيار] رقم الامتعه: [إختيار] ما يترتب عليه: [إختيار]

إدراج الغاء

b

c. تحرير: لتحديث بيانات التذكرة

بيانات التذكرة

نوع التذكرة: One Way رقم حواز السفر: [إختيار] تفاصيل الرحلة: [إختيار] تاريخ الانشاء: [إختيار] ما يترتب عليه: [إختيار]

من المكان: [إختيار] تاريخ: [إختيار] بدء التذاكر: [إختيار] تم آخر تعديل من الموظف: [إختيار]

الذي مكان: [إختيار] رقم الامتعه: [إختيار] انشاء من: [إختيار] تاريخ التعديل: [إختيار]

falsafran

تحرير الرجوع

c

6. إنذارات الطالب والمطالبات المالية: تظهر نوع الإنذار و مبلغ المديونية

a. إضافة جديد: إضافة بيانات الإنذارات أو المديونية

6

إنذارات الطالب و المطالبات المالية

إضافة جديد

a

b. إدراج : بعد إدراج البيانات

إنذارات الطالب و المطالبات المالية

تفاصيل الانذارات و المطالبات المالية

إختيار

النوع :

نص الإنذار أو الإخطار :

ما يترتب عليه :

إدراج إلغاء

b

c. تحرير: لتحديث بيانات الإنذارات أو التعديل على الملاحظات

إنذارات الطالب و المطالبات المالية

تفاصيل الانذارات و المطالبات المالية

النوع :	إنذارا	انشاء من	تاريخ الانشاء	ما يترتب عليه :
تم آخر تعديل من الموظف :	1	falsafran	10/09/2024 10:27:06 ص	

تحرير الرجوع

c

7. **المسيرة الأكاديمية:** تظهر جميع القرارات الخاصة بالطالب أثناء مسيرته الدراسية (التفوق – معدل منخفض - ...)

a. **إضافة جديد:** إضافة بيانات المسيرة الأكاديمية

المسيرة الأكاديمية

إضافة جديد

a

7

b. **إدراج:** بعد إدراج البيانات

المسيرة الأكاديمية

تفاصيل الحدث

نوع الحدث

إختيار

نص الإنذار أو الإخطار:

ما يترتب عليه:

إدراج الغاء

b

c. **تحرير:** لتحديث تفاصيل الحدث

المسيرة الأكاديمية

تفاصيل الحدث

نوع الحدث	معدل مرتفع	انشاء من	تاريخ الانشاء	تاريخ التعديل
تم آخر تعديل من الموظف:		falsafraan	10/09/2024 10:29:30 ص	ما يترتب عليه:

تحرير الرجوع

c

8. مستندات الطالب :

- a. تحديد مستندات الفئة: اختيار اسم المستند
- b. الضغط على [Choose File](#) لارفاق المستند المطلوب
- c. الضغط على [حفظ الملفات المرفقة](#) لتحميل المستند المطلوبة

مستندات الطالب

إختيار

تحديد مستندات الفئة

الرجاء تحديد المستندات

دمج المستندات

حفظ الملفات المرفقة

عرض	Created_Date	تم التحميل من	التصنيف
-----	--------------	---------------	---------

9. الملاحظات الإلكترونية

a. اختيار تحرير لادراج الملاحظات الإلكترونية

الملاحظات الإلكترونية

اضغط على الخانة لعرض الملاحظات

test 1 General E-Notes (To Students)

test 2 Cultural Office E-Note (To Ministry)

Ministry E-Note (To Culture Office)

تحرير

التسلسل	من	الملاحظة	تمت القراءة	انشاء من	تاريخ القراءة	العملية
5	المكتب الثقافى	test 2	False	falsafanuk (09/09/2024)		تمت القراءة
4	المكتب الثقافى	test 2	False	falsafanuk (09/09/2024)		تمت القراءة
3	المكتب الثقافى	test 2	False	falsafanuk (09/09/2024)		تمت القراءة
2	المكتب الثقافى	test 2	False	falsafanuk (09/09/2024)		تمت القراءة
1	المكتب الثقافى	test 2	False	falsafanuk (09/09/2024)		تمت القراءة

b. الضغط على زر حفظ بعد الانتهاء من إضافة الملاحظات

الملاحظات الإلكترونية

test 1

test 2

General E-Notes (To Students)

Cultural Office E-Note (To Ministry)

Ministry E-Note (To Culture Office)

حفظ

الغاء