



وزارة التعليم العالي
Ministry of Higher Education

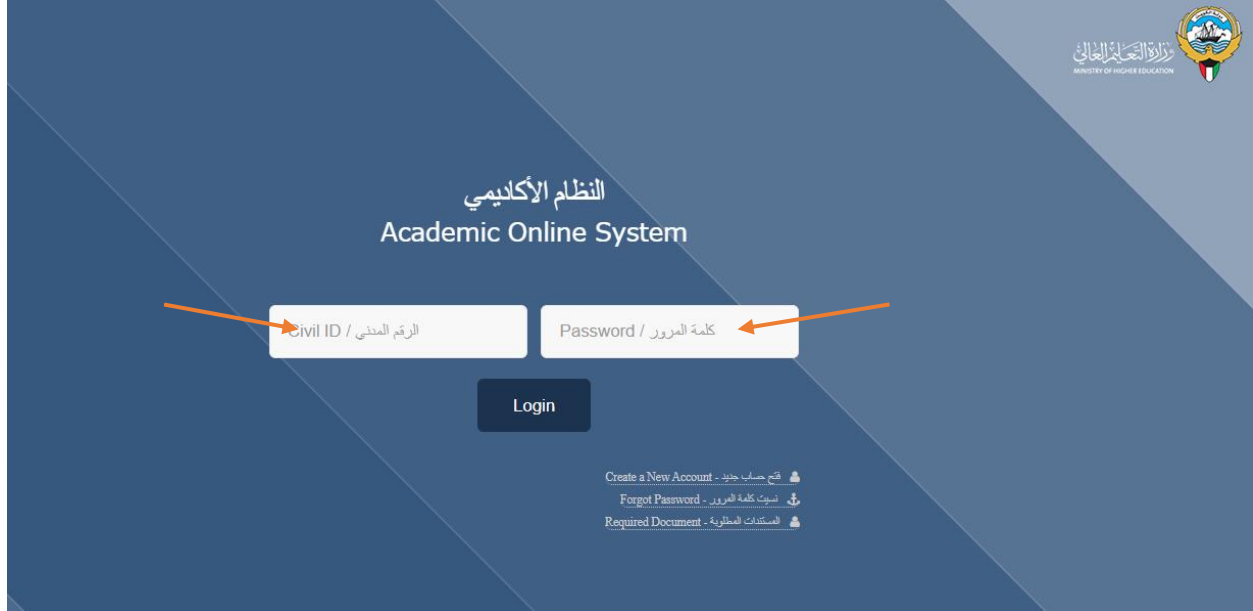
الخطوات الخاصة بطلب المكافأة الاجتماعية للطلبة الدراسين على نفقتهم الخاصة

• النظام الأكاديمي - حساب موظف المكتب الثقافي

Ministry of Higher Education
Fajer Abdulrhman Alsafran



- الدخول إلى النظام الأكاديمي عن طريق كتابة اسم المستخدم الخاص بالموظف (username) و كلمة المرور (Password)



الرقم المدني / Civil ID

كلمة المرور / Password

Login

Create a New Account - فتح حساب جديد

Forgot Password - نسيت كلمة المرور

Required Document - المستندات المطلوبة

- اختيار النظام الأكاديمي من القائمة الظاهرة بالصفحة



مرحبا بك (صفحة المكتب النقابي)

مرحبا بك في النظام الاكاديمي

القائمة

الصفحة الرئيسية

قائمة الطلبات الجديدة

قائمة الطلبات

قائمة كشف الدرجات

النظام الأكاديمي

نظام معادلة الشهادات الإلكترونية

- اختيار قائمة الطلبة

مرحباً بك (صفحة المكتب النقابي)

مرحباً بك في النظام الأكاديمي

- إضافة الرقم المدني في خانة الرقم المدني
- الضغط على زر بحث

قائمة الطلبة

New Message Received 8

البحث

من المكتب: المكتب النقابي - الرياضي

من الطالب: رقم الطالب، رقم الطالب-المكتب النقابي، رقم الطالب، الرقم المدني

على التفاصيل الأكاديمية: الحالة (Select All), المرشد الأكاديمي (Select All)

حسب المسئله المدخل: Yes, No

البحث | اصفحة جديد | الطباعة

No of Records : 2670

العملية	تاريخ التعديل	الحالة	تاريخ الميلاد	اسم الطالب	رقم المدني للطالب	هوية الطالب
عرض	28/05/2015					
عرض	03/09/2023					
عرض	13/09/2021					
عرض	21/10/2019					
عرض	04/09/2023					

- الضغط على زر عرض

قائمة الطلبة

New Message Recieved 8

بحث

بحث الطلبة

من المكتب:

اسم المكتب:

من الطالب:

رقم الطالب:

الرقم المدني:

على التفاصيل الأكاديمية:

الحالة:

المرشد الأكاديمي:

الجهة:

نصف الشهادة:

حسب المسند الممثل:

التقرير الدراسي للطالب:

Yes No

الطباعة إضافة جديد البحث

Page Size:

No of Records: 1

العملية	تاريخ التعديل	الحالة	تاريخ الميلاد	اسم الطالب	رقم المدني للطالب	هوية الطالب
عرض	04/09/2023	مستمر	22/08/2001			

Previous Page 1 of 1 Next

القائمة

- [الصفحة الرئيسية](#)
- [قائمة الطلبة المقبولين](#)
- [قائمة الطلبة](#)
- [List Students \(Kuwaiti\)](#)
- [List Students \(Non-Kuwaiti\)](#)
- [الملاحظات الإلكترونية](#)
- [E-notes للمقبولين](#)
- [التقارير](#)
- [الإحصائيات](#)
- [التابعيات الاجتماعية](#)
- [خطة الصفات](#)
- [إحصائية الاستخدام](#)
- [نظام الطلبات](#)
- [نظام معادلة الشهادات الإلكتروني](#)

- تفاصيل الطالب تظهر حالة الطالب الأكاديمية

عرض بيانات الطلبة

الرقم المدني للطالب:

اسم المكتب:

التقويم:

التخصص:

الجهة:

المرشد الأكاديمي:

تاريخ الانتهاء:

تفاصيل الطالب

رقم الطالب:

اسم الطالب:

الجنس:

اسم الدرجة:

اسم الجامعة:

جهة الانتماء:

تاريخ البداية:

<input type="checkbox"/>	البيانات الشخصية
<input type="checkbox"/>	البيانات الأكاديمية
<input type="checkbox"/>	بيانات المراقبين
<input type="checkbox"/>	بيانات التذكرة
<input type="checkbox"/>	البريد الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	إذارات الطالب و المطالبات المالية
<input type="checkbox"/>	المسيرة الأكاديمية
<input type="checkbox"/>	مستندات الطالب
<input type="checkbox"/>	الملاحظات الإلكترونية

العودة طباعة شاملة طباعة الأكاديمية طباعة التذكرة طباعة الإذارات طباعة المسيرة الأكاديمية

القائمة

- [الصفحة الرئيسية](#)
- [قائمة الطلبة المقبولين](#)
- [قائمة الطلبة](#)
- [List Students \(Kuwaiti\)](#)
- [List Students \(Non-Kuwaiti\)](#)
- [الملاحظات الإلكترونية](#)
- [E-notes للمقبولين](#)
- [التقارير](#)
- [الإحصائيات](#)
- [التابعيات الاجتماعية](#)
- [خطة الصفات](#)
- [إحصائية الاستخدام](#)
- [نظام الطلبات](#)
- [نظام معادلة الشهادات الإلكتروني](#)

- البيانات الاكاديمية:

1. الضغط على زر التفاصيل

البيانات الاكاديمية					
مراجعة	اضافة جديد				
لغة	نوع الدرجة	الجامعة	الدرجة	الالتحاق	الالتحاق
University of Western Ontario	الدرجة	الجامعة	Science	التخصص	التخصص
تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	تاريخ التخرج	حالة الدراسة	مستمر	مستمر
نظام الدراسة	المعدل /CGPA التراكمي	الوحدات	التفاصيل	1	1

2. الضغط على زر عرض الفصول الدراسية

البيانات الاكاديمية					
مراجعة	تفاصيل الدرجة				
نوع الدرجة	الدولة	تاريخ البدء	تاريخ بداية البعثة	المعدل /CGPA التراكمي	نظام الدراسة
الدرجة	Science	المدينة	تاريخ الانتهاء	الوحدات	رقم الغرفة الدراسية
الجامعة	الجامعة	تاريخ التخرج	التاريخ المتوقع للتخرج	نوع اللغة	الكلية
تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	تاريخ التخرج	نوع اللغة	نوع اللغة	الكلية
تاريخ بداية البعثة	تاريخ الانتهاء	تاريخ التخرج	نوع اللغة	نوع اللغة	الكلية
المعدل /CGPA التراكمي	المعدل /CGPA التراكمي	تاريخ التخرج	نوع اللغة	نوع اللغة	الكلية
نظام الدراسة	نظام الدراسة	تاريخ التخرج	نوع اللغة	نوع اللغة	الكلية
المرشد الاكاديمي	المرشد الاكاديمي	تاريخ التخرج	نوع اللغة	نوع اللغة	الكلية
تاريخ الانشاء	تاريخ الانشاء	تاريخ التخرج	نوع اللغة	نوع اللغة	الكلية
نص الإنذار أو الإخطار	نص الإنذار أو الإخطار	تاريخ التخرج	نوع اللغة	نوع اللغة	الكلية
ما يترتب عليه :	ما يترتب عليه :	تاريخ التخرج	نوع اللغة	نوع اللغة	الكلية
تحرير	الرجوع	تاريخ التخرج	نوع اللغة	نوع اللغة	الكلية

3. الضغط على زر إضافة فصل دراسي

البيانات الأكاديمية

مراجعة

تفاصيل الدرجة

نوع الدرجة	لغة	التخصص	Science	حالة الدراسة	مستمر
الدولة	كندا	المدينة		الجامعة	University of Western Ontario
تاريخ البدء		تاريخ الانتهاء		تاريخ التخرج	
تاريخ بداية المعنة		التاريخ المتوقع للتخرج			
المعدل/CGPA التراكمي		الوحدات		نوع اللغة	
نظام الدراسة		رقم الغرفة الدراسية		الكلية	
المرشد الأكاديمي		جهة الانبعاث	وزارة التعليم العالي	انشاء من	
تاريخ الانشاء		تم آخر تعديل من الموظف :		تاريخ التعديل	
نص الإنذار أو الإخطار :					ما يترتب عليه :

إخفاء فصل الدراسي

الرجوع

3

إضافة فصل دراسي

4. الضغط على زر إدراج بعد التأكد من صحة البيانات

إدراج البيانات الصحيحة للفصل الدراسي للطالب

إخفاء فصل الدراسي

الرجوع

نوصيف الفصل الدراسي

نوع الفصل	اختيار	عدد الوحدات المسجلة	عدد الوحدات المسجلة	المجتازة	عدد الوحدات المسجلة
السنة	2024/2025	المعدل/السنوي	المعدل/السنوي	التراكمي	المعدل/السنوي
الدولة	كندا	المدينة	اختيار	الجامعة	اختيار
تاريخ البداية		تاريخ الانتهاء		تدريب عن بعد	
النتيجة	اختيار				
نص الإنذار أو الإخطار :					ما يترتب عليه :

إدراج

الغاء

4

• الضغط على مستندات الطالب لإضافة المستندات المطلوبة

عرض بيانات الطلبة

معلومات الطالب	معلومات الطالب
الرقم المدني للطلاب	رقم الطالب
اسم المكتب	اسم الطالب
اللقب	الجنس
التخصص	اسم الدرجة
الحالة	اسم الجامعة
المرشد الأكاديمي	جهة الانتماء
تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية

البيانات الشخصية
البيانات الأكاديمية
بيانات المراقبين
بيانات التذكرة
البريد الإلكتروني
إنذارات الطالب و المطالبات المالية
المسيرة الأكاديمية
مستندات الطالب

تحميل مستندات العلة PDF

الرجاء تحديد المستندات

No file chosen

عرض	Created_Date	تم التحميل من	التصنيف
	10:20:39 08/10/2019	المكتب التقافي	لمن بجهة الامر (التأهيلات الاجتماعية)
	10:21:28 08/10/2019	المكتب التقافي	تقويض المكتب التقافي
	10:22:16 08/10/2019	المكتب التقافي	اشعار القبول مصدق
	10:23:04 08/10/2019	المكتب التقافي	شهادة الثانوية*
	10:23:55 08/10/2019	المكتب التقافي	معادلة التعليم الخاص للتأهيلات الغير حكومية
	10:24:59 08/10/2019	المكتب التقافي	البطاقة المدنية للطلاب*
	10:25:51 08/10/2019	المكتب التقافي	شهادة الميلاد*

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبة المقبولين
- قائمة الطلبة
- List Students (Kuwait)
- List Students (Non-Kuwait)
- الملاحظات الإلكترونية
- E-notes للمقبولين
- التقارير
- الإحصائيات
- التأهيلات الاجتماعية
- خطة البطان
- إحصائية الاستخدام
- نظام الطلبة
- نظام معادلة الشهادات الإلكترونية

• إضافة كشف الدرجات لكل فصل دراسي:

1. اختيار مستند التقرير الدراسي للطلاب
2. كتابة الفصل (خريف/ربيع) و السنة (.../2025/2024) في خانة اسم المستندات
3. إضافة المستند الصحيح
4. حفظ الملفات المرفقة , لحفظ المستند

مستندات الطالب

1

2

3

4

تحميل مستندات العلة

اسم المستندات

الرجاء تحديد المستندات

دمج المستندات

عرض	Created_Date	تم التحميل من	التصنيف

• اختيار مستند استمرارية للمكافأة الاجتماعية ... _ ... (....)

1. إضافة مستندا ما يثبت استمرارية الطالب بالدراسة "شهادة القيد" مصدقه من قبلكم
2. اختيار الفصل (خريف/ربيع) و السنة (.../2025/2024) الصحيحة

مستندات الطالب

تحديد مستندات الفئة
الرجاء تحديد المستندات
دمج المستندات

No file chosen Choose File

1

2

عرض	Created_Date	م التحميل من	التصنيف
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية-مصدقة من المكتب النقابي
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2018_2019_2 (ربيع)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2018_2019_2 (خريف)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2019_2020_1 (ربيع)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2019_2020_1 (خريف)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2020_2021_2 (ربيع)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2020_2021_2 (خريف)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2021_2022_2 (ربيع)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2021_2022_2 (خريف)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2022_2023_1 (ربيع)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2022_2023_1 (خريف)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2023_2024_1 (ربيع)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2023_2024_1 (خريف)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2023_2024_2 (ربيع)
		طالب	استمرارية للمكافأة الاجتماعية_2023_2024_2 (خريف)
		طالب	شهادة الألبتس-التوفيل*
		طالب	البطاقة المدنية للام
		طالب	تقوية
		طالب	البطاقة المدنية للطالب*
		طالب	البطاقة المدنية لولى الأمر*
		طالب	التعهد المالي
		طالب	أخرى
		طالب	الفيزا*
		طالب	البطاقة المدنية للطالب*
		طالب	شهادة الثانوية*
		طالب	الألبتس-التوفيل*
		طالب	تحويل المكتب النقابي
		طالب	شهادة الصف التاسع للثانويات الحكومية

• تم إضافة المستندات الصحيحه بنجاح

مستندات الطالب

تحديد مستندات الفئة
الرجاء تحديد المستندات

No file chosen Choose File

PDF

حدد الملفات المرغوبة

دمج المستندات

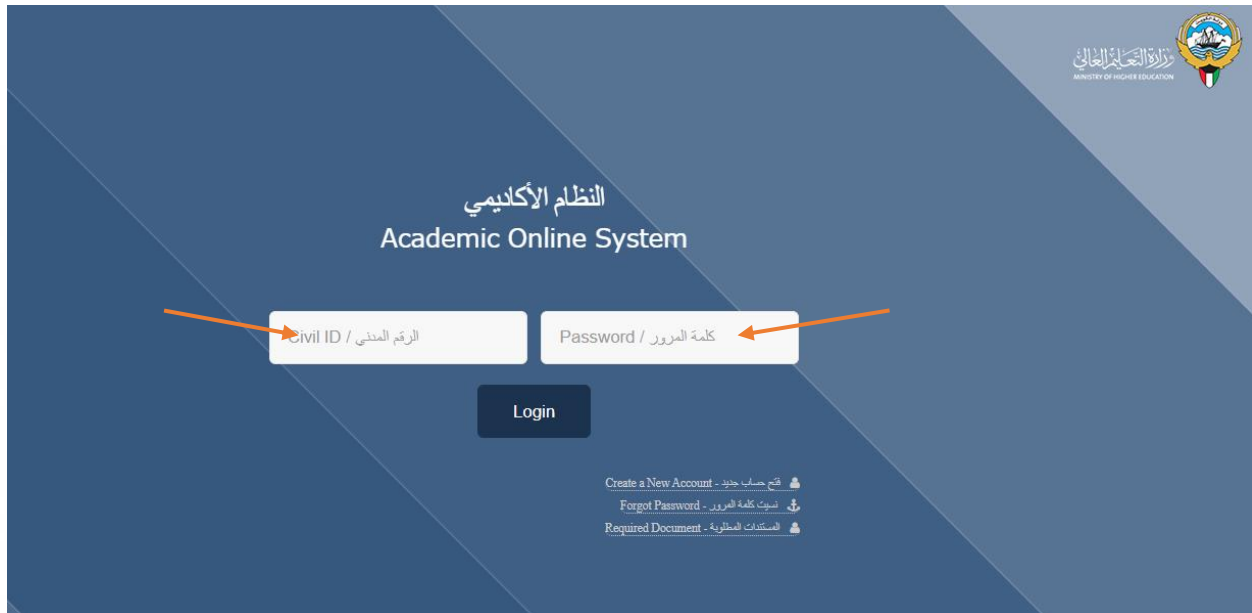
عرض	Created_Date	م التحميل من	التصنيف
	10:20:39 08/10/2019	المكتب النقابي	لصن بهمة الامر (الناسبات الاجتماعية)
	10:21:28 08/10/2019	المكتب النقابي	تقوية المكتب النقابي
	10:22:16 08/10/2019	المكتب النقابي	اشعار القبول مصدق
	10:23:04 08/10/2019	المكتب النقابي	شهادة الثانوية*
	10:23:55 08/10/2019	المكتب النقابي	معاودة التعليم الخاص للثانويات الغير حكومية
	10:24:59 08/10/2019	المكتب النقابي	البطاقة المدنية للطالب*
	10:25:51 08/10/2019	المكتب النقابي	شهادة الميلاد*
	10:26:55 08/10/2019	المكتب النقابي	صورة الجواز*
	10:27:41 08/10/2019	المكتب النقابي	البطاقة المدنية لولى الأمر*
	10:28:40 08/10/2019	المكتب النقابي	تعريف الطالب
	10:29:31 08/10/2019	المكتب النقابي	جدول الطالب 1441-1440
	11:21:22 11/03/2020	المكتب النقابي	تقرير الدراسى للفصل الاول 2020-2019
	10:58:03 27/10/2020	المكتب النقابي	السجل الاكاديمى للفصل الثانى 2020-2019 م
	01:08:30 18/05/2021	المكتب النقابي	السجل الاكاديمى الفصل الاول 2020/2021 م
	11:09:35 16/06/2021	المكتب النقابي	السجل الاكاديمى للفصل الثانى 2021-2020 م
	08:35:36 16/02/2022	المكتب النقابي	السجل الاكاديمى للفصل الاول 2022-2021 م
	12:47:33 28/07/2022	المكتب النقابي	السجل الاكاديمى للفصل الثانى 2021-2022 م
	10:28:45 09/04/2023	المكتب النقابي	السجل الاكاديمى للفصل الاول 2023-2022 م
	11:42:30 04/09/2023	المكتب النقابي	السجل الاكاديمى للفصل الثانى 2023-2022 م
	01:16:41 15/01/2024	المكتب النقابي	استمرارية للمكافاه الاجتماعية_2_2024_2023 (ربيع)

الملاحظات الإلكترونية

العودة | طباعة شاملة | طباعة الأكاديمية | طباعة الذكرة | طباعة الانذارات | طباعة المسيرة الأكاديمية

English Section:-

- Log into the Academic System with **Username** and **Password**



النظام الأكاديمي
Academic Online System

الرقم المدني / Civil ID

كلمة المرور / Password

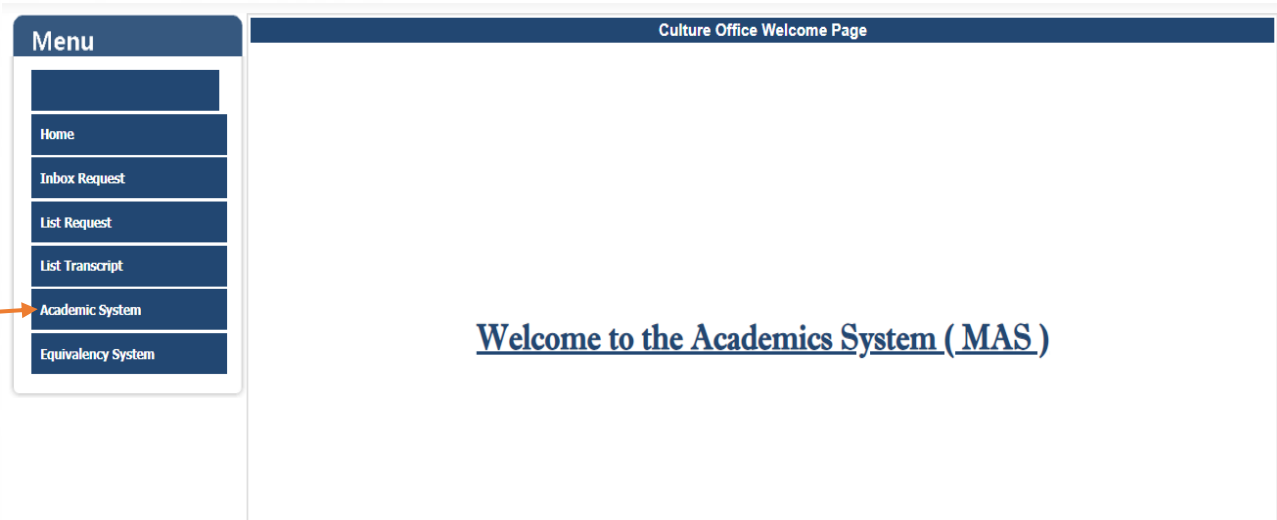
Login

Create a New Account - فتح حساب جديد

Forgot Password - نسيت كلمة المرور

Required Document - المستندات المطلوبة

- Click on **Academic System** on the Menu



- Click **List Students**

The screenshot shows the 'Culture Office Welcome Page' with a navigation menu on the left. The menu items are: Home, List Accepted Students, List Students (highlighted with an orange arrow), List Students (Kuwaiti), List Students (Non-Kuwaiti), E-Notes, Acceptance E-Notes, Reports, Statistics, PIFFS-kw, Scholarship Plan, System Statistics, Request System, and Equivalency System. The main content area displays the text: **Welcome to the Academics System (MAS)**

- Insert student Civil ID number in **Civil ID** textbox
- Click **Search**

The screenshot shows the 'List Students' search interface. At the top, there is a notification: **4893 New Message Received**. Below this, there are search filters:

- By Office:** Office Name (text input) and a 'Select All' dropdown.
- By Student:** This section is checked with a blue box. It contains:
 - Student ID (text input)
 - Civil ID** (text input, highlighted with an orange arrow)
 - Student Name (text input)
- By Academic Details:** This section is unchecked. It contains:
 - Status (dropdown: Select All)
 - Advisor (dropdown: Select All)
 - Sponsor (dropdown: Select All)
 - Degree Category (dropdown: Select All)
- By Document Category:** This section is unchecked. It contains:
 - Academic Report (radio buttons: No (selected with orange arrow), Yes)

 At the bottom, there are buttons for **Search**, **Add New**, and **Print**. Below the buttons, it says 'No of Records :' and 'Page Size : 10'. A **Cancel** button is located at the very bottom of the search area.

- Click [View](#)

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System

List Students

4893 New Message Received

Search

 Off On

SEARCH STUDENT

By Office

Select All

By Student

Student ID

Student Name

Civil ID

By Academic Details

Status

Select All

Sponsor

Select All

Advisor

Select All

Degree Category

Select All

By Document Category

Academic Report
 No Yes

Search

Add New

Print

No of Records : 1
Page Size : 10

Student ID	Student CID	Student Name	Office Name	Date Of Birth	Status	Modified Date	Operation
				18/08/2002	Active	21/12/2021	View

Previous Page 1 of 1 Next

Cancel

- Student Profile Details ,show the student academic status

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System

View Student Information

Student Profile Details

Student No (System)

Student Name

Sex

Degree Name

University Name

Sponsor

Start Date

Student Civil ID

Office Name

Telephone

Major Name

Status

Advisor

End Date

Personal Information	⌵
Academic Information	⌵
Dependent Information	⌵
Ticket Information	⌵
E-Mails	⌵
Student Warnings & Financial Claims	⌵
Academic History	⌵
Student Documents	⌵
E-Notes	⌵

Back

Print Original

Print Academic

Print Tickets

Print Warnings

Print Academic History

SMS

✉

pg. 10

F.S

- Academic Information:
 1. Click on [Details](#)

Academic Information ⌵

Degree Type	Language	Major	Science	Status	Active
University	University of Western Ontario	Start Date	End Date	Graduation Date	
Study System		CGPA/Aggregate	Credits	Details	

1

2. Click [View Semesters](#)

Academic Information ⌵

Degree Detail					
Degree Type	BACHELOR	Major	Science	Status	Active
Country	CANADA	City		University	University of Western Ontario
Start Date		End Date		Graduation Date	
Scholarship Start Date		Expected Graduate Date			
CGPA/Aggregate		Credits			
Study System		Degree Level		College	
Advisor		Sponsor	Ministry of Higher Education	Created By	
Created Date		Modified By		Modified Date	
Comment 1		Comment 2			

2

3. Click [Add Semester](#)

Academic Information ✕

[Check](#)

Degree Detail

Degree Type	BACHELOR	Major	Science	Status	Active
Country	CANADA	City		University	University of Western Ontario
Start Date		End Date		Graduation Date	
Scholarship Start Date		Expected Graduate Date			
CGPA/Aggregate		Credits			
Study System		Degree Level		College	
Advisor		Sponsor	Ministry of Higher Education	Created By	
Created Date		Modified By		Modified Date	
Comment 1			Comment 2		

[Back](#) [Hide Semesters](#)

[Add Semester](#) 3

4. Click [Insert](#) , after verify the information

[Back](#) [Hide Semesters](#)

Semester Detail

Semester Type	<input type="text" value="Select"/>	Credits Registered	<input type="text"/>	Credits Earn	<input type="text"/>
Year	<input type="text" value="2024/2025"/>	GPA/Yearly	<input type="text"/>	CGPA/Aggregate	<input type="text"/>
Country	<input type="text" value="CANADA"/>	City	<input type="text" value="Select"/>	University	<input type="text" value="University of Westerr"/>
Start Date	<input type="text"/>	End Date	<input type="text"/>	Online Courses	<input type="text"/>
Result	<input type="text" value="Select"/>				
Comment 1	<input type="text"/>		Comment 2	<input type="text"/>	

[Cancel](#) [Insert](#) 4

- Click Student Documents , To upload required documents

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System
- Change Password

View Student Information

Student Profile Details

Student No (System)	Student Civil ID
Student Name	Office Name
Sex	Telephone
Degree Name	Major Name
University Name	Status
Sponsor	Advisor
Start Date	End Date

Personal Information [icon]

Academic Information [icon]

Dependent Information [icon]

Ticket Information [icon]

E-Mails [icon]

Student Warnings & Financial Claims [icon]

Academic History [icon]

Student Documents [icon]

Select Document Category: [v]

Please Select the Document: PDF [v] No file chosen

Combine Documents

Category	Uploaded By	Created_Date	View
Student Civil ID*	Student		[icon]
Guardian Civil ID*	Student		[icon]
High School Certificate*	Student		[icon]
Private Education Equivalency	Student		[icon]
الحرى	Student		[icon]
3 الحرى	Student		[icon]
نموذج تحويل المراتب 2	Student		[icon]
قسم الايد و الكند	Student		[icon]
قسم القدرن	Student		[icon]

- Upload Transcript for each Semester:
 1. Select **Academic Report** document
 2. Write Semester (Fall/Spring) and Year (2024/2025) in the Document Name textbox
 3. Choose the correct document
 4. Save Attachment , to save file

Student Documents [icon]

Select Document Category: [v] ← 1

Document Category Name: ← 2

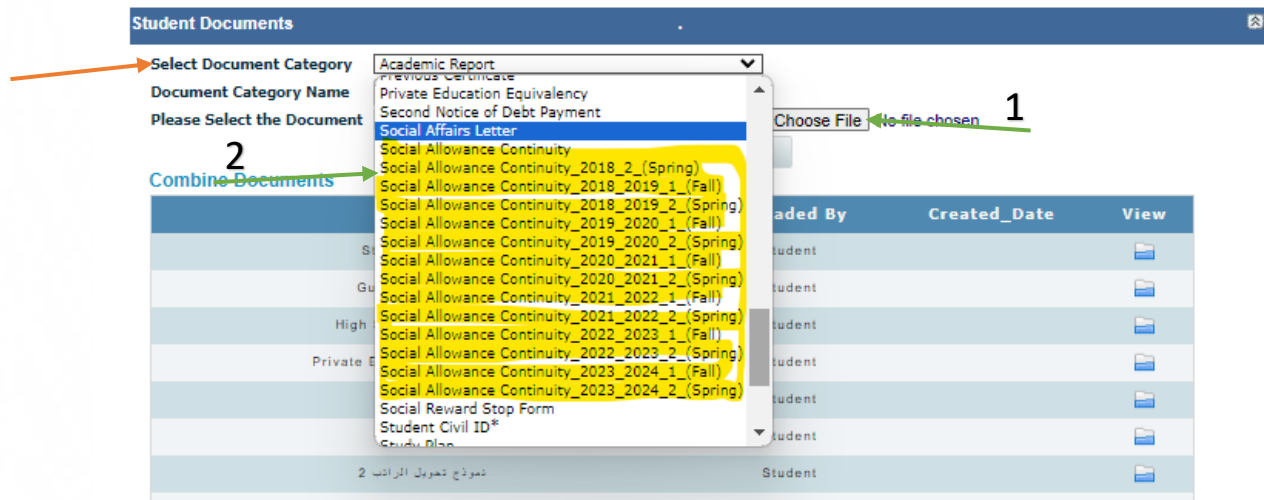
Please Select the Document: PDF [v] No file chosen ← 3

← 4

Combine Documents

Category	Uploaded By	Created_Date	View
----------	-------------	--------------	------

- Choose **Social Allowance Continuity...._..._...(...)**
 1. Upload a document that confirms the student is still studying validated by **Culture Office**
 2. Select Semester (Fall/Spring) and Year (2024/2025)



- Documents have been added **Successfully**

Student Documents

Select Document Category: **Social Allowance Continuity_2023_2024_2_(Spring)**

Please Select the Document: PDF No file chosen

Combine Documents

Category	Uploaded By	Created_Date	View
High School Certificate*	Student		
Guardian Civil ID*	Student		
Student Civil ID*	Student		
Bank Salary Form*	Student		
High School Transcript in English*	Student		
Cultural Office Authorization	Student		
Medical Letter*	Student		
السري	Student		
Visa*	Student		
Student Civil ID*	Student		
High School Certificate*	Student		
IELTS_TOEFL*	Student		
Cultural Office Authorization	Student		
High School 9th grade Transcript*	Student		
To Whom It May Concern (Social Security)	Student		
Passport*	Student		
Birth Certificate*	Student		
Good Conduct and Behavior	Student		
Acceptance Letter(Authenticated by Cultural Off.)*	Student		
Acceptance Letter(Authenticated by Cultural Off.)*	Cultural Office		
Social Allowance Continuity_2023_2024_2_(Spring)	Cultural Office	21/01/2024 1:54:52 PM	

E-Notes