



وزارة التعليم العالي
Ministry of Higher Education

الخطوات الخاصة بطلب المكافأة الاجتماعية للطالبة الدراسين على نفقتهم الخاصة

• النظام الأكاديمي - حساب موظف المكتب الثقافي

Ministry of Higher Education
Fajer Abdulrhman Alsafran



- الدخول إلى النظام الأكاديمي عن طريق كتابة اسم المستخدم الخاص بالموظف (username) و كلمة المرور (Password)

النظام الأكاديمي
Academic Online System

الرقم المدني / Civil ID

كلمة المرور / Password

Login

Create a New Account - فتح حساب جديد

Forgot Password - نسيت كلمة المرور

Required Document - المستندات المطلوبة

- اختيار النظام الأكاديمي من القائمة الظاهرة بالصفحة

مرحبا بك (صفحة المكتب النقابي)

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبات الجديدة
- قائمة الطلبات
- قائمة كشف الدرجات
- النظام الأكاديمي
- نظام معادلة الشهادات الإلكترونية

مرحبا بك في النظام الاكاديمي

- اختيار قائمة الطلبة

مرحباً بك (صفحة المكتب النقابي)

مرحباً بك في النظام الأكاديمي

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبة المقبولين
- قائمة الطلبة
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- الملاحظات الإلكترونية
- E-notes للمقبولين
- التقارير
- الإحصائيات
- التأهيلات الاجتماعية
- خطة البنات
- إحصائية الاستخدام
- نظام الطلبات
- نظام معادلة الشهادات الإلكتروني

- إضافة الرقم المدني في خانة الرقم المدني
- الضغط على زر بحث

قائمة الطلبة

New Message Received 8

بحث

بحث الطلبة

من المكتب: المكتب النقابي - الرياضي

اسم المكتب

من الطالب: رقم الطالب، رقم المدني

اسم الطالب، رقم الطالب-المكتب النقابي

على التفاصيل الأكاديمية: الحالة، المرشد الأكاديمي

حسب المسئله المدخل: التقرير الدراسي للطالب

Yes No

الطباعة إضافة جديد البحث

No of Records : 2670

رقم المدني للطالب	اسم الطالب	تاريخ الميلاد	الحالة	تاريخ التعديل	العملية
				28/05/2015	تعدي
				03/09/2023	تعدي
				13/09/2021	تعدي
				21/10/2019	تعدي
				04/09/2023	تعدي

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبة المقبولين
- قائمة الطلبة
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- الملاحظات الإلكترونية
- E-notes للمقبولين
- التقارير
- الإحصائيات
- التأهيلات الاجتماعية
- خطة البنات
- إحصائية الاستخدام
- نظام الطلبات
- نظام معادلة الشهادات الإلكتروني

- الضغط على زر عرض

قائمة الطلبة

New Message Recieved 8

بحث

بحث الطلبة

من المكتب: اسم المكتب:

من الطالب: رقم الطالب:
 اسم الطالب: رقم الطالب-المكتب الثقافي: الرقم المدني:

على التفاصيل الأكاديمية:
 الحالة: الدرجة:
 المرشد الأكاديمي: نصيب الشهادة:

حسب المسند الممثل:
 التقرير الدراسي للطالب:

Yes No

Page Size: No of Records: 1

العملية	تاريخ التعديل	الحالة	تاريخ الميلاد	اسم الطالب	رقم المدني للطالب	هوية الطالب
عرض	04/09/2023	مستمر	22/08/2001			

Previous Page 1 of 1 Next

القائمة

- [الصفحة الرئيسية](#)
- [قائمة الطلبة المقبولين](#)
- [قائمة الطلبة](#)
- [List Students \(Kuwaiti\)](#)
- [List Students \(Non-Kuwaiti\)](#)
- [الملاحظات الإلكترونية](#)
- [E-notes للمقبولين](#)
- [التقارير](#)
- [الإحصائيات](#)
- [التابعيات الاجتماعية](#)
- [خطة الصفات](#)
- [إحصائية الاستخدام](#)
- [نظام الطلبات](#)
- [نظام معادلة الشهادات الإلكترونية](#)

- تفاصيل الطالب تظهر حالة الطالب الأكاديمية

عرض بيانات الطلبة

	تفاصيل الطالب
رقم الطالب	الرقم المدني للطالب
اسم الطالب	اسم المكتب
الجنس	التقويم
اسم الدرجة	التخصص
اسم الجامعة	الحالة
جهة الانعقاد	المرشد الأكاديمي
تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء
<input checked="" type="checkbox"/>	البيانات الشخصية
<input checked="" type="checkbox"/>	البيانات الأكاديمية
<input checked="" type="checkbox"/>	بيانات المراقبين
<input checked="" type="checkbox"/>	بيانات التذكرة
<input checked="" type="checkbox"/>	البريد الإلكتروني
<input checked="" type="checkbox"/>	إذارات الطالب و المطالبات المالية
<input checked="" type="checkbox"/>	المسيرة الأكاديمية
<input checked="" type="checkbox"/>	مستندات الطالب
<input checked="" type="checkbox"/>	الملاحظات الإلكترونية

القائمة

- [الصفحة الرئيسية](#)
- [قائمة الطلبة المقبولين](#)
- [قائمة الطلبة](#)
- [List Students \(Kuwaiti\)](#)
- [List Students \(Non-Kuwaiti\)](#)
- [الملاحظات الإلكترونية](#)
- [E-notes للمقبولين](#)
- [التقارير](#)
- [الإحصائيات](#)
- [التابعيات الاجتماعية](#)
- [خطة الصفات](#)
- [إحصائية الاستخدام](#)
- [نظام الطلبات](#)
- [نظام معادلة الشهادات الإلكترونية](#)

- البيانات الاكاديمية:

1. الضغط على زر التفاصيل

البيانات الاكاديمية					
مراجعة		اضافة جديد			
نوع الدرجة	لغة	التخصص	Science	جامعة	University of Western Ontario
تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	تاريخ التخرج	حالة الدراسة	مستمر	
نظام الدراسة	المعدل /CGPA التراكمي	الوحدات	تاريخ التخرج	مستمر	
			الوحدات	مستمر	

1

2. الضغط على زر عرض الفصول الدراسية

البيانات الاكاديمية					
مراجعة		تفاصيل الدرجة			
نوع الدرجة	لغة	التخصص	Science	حالة الدراسة	مستمر
الدولة	كندا	المدينة	Science	حالة الدراسة	مستمر
تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	تاريخ التخرج	Science	حالة الدراسة	مستمر
تاريخ بداية البعثة	التاريخ المتوقع للتخرج	نوع اللغة	Science	حالة الدراسة	مستمر
المعدل /CGPA التراكمي	الوحدات	رقم الغرفة الدراسية	Science	حالة الدراسة	مستمر
نظام الدراسة	جهة الانتماء	وزارة التعليم العالي	Science	حالة الدراسة	مستمر
المُرشد الاكاديمي	تم آخر تعديل من الموظف :	تاريخ التعديل	Science	حالة الدراسة	مستمر
نص الإنذار أو الإخطار :	ما يترتب عليه :		Science	حالة الدراسة	مستمر

2

عرض الفصول الدراسية

3. الضغط على زر إضافة فصل دراسي

البيانات الأكاديمية

مراجعة

تفاصيل الدرجة

نوع الدرجة	لغة	التخصص	Science	حالة الدراسة	مستمر
الدولة	كندا	المدينة		الجامعة	University of Western Ontario
تاريخ البدء		تاريخ الانتهاء		تاريخ التخرج	
تاريخ بداية المعنة		التاريخ المتوقع للتخرج			
المعدل/CGPA التراكمي		الوحدات		نوع اللغة	
نظام الدراسة		رقم الغرفة الدراسية		الكلية	
المرشد الأكاديمي		جهة الانبعاث	وزارة التعليم العالي	انتهاء من	
تاريخ الانشاء		تم آخر تعديل من الموظف :		تاريخ التعديل	
نص الإنذار أو الإخطار :					ما يترتب عليه :

إخفاء فصل الدراسي

الرجوع

3

إضافة فصل دراسي

4. الضغط على زر إدراج بعد التأكد من صحة البيانات

إدراج البيانات الصحيحة للفصل الدراسي للطالب

إخفاء فصل الدراسي

الرجوع

نوصيف الفصل الدراسي

نوع الفصل	اختيار	عدد الوحدات المسجلة	عدد الوحدات المسجلة	المجتازة	عدد الوحدات المسجلة
السنة	2024/2025	المعدل/السنوي	المعدل/السنوي	التراكمي	المعدل/السنوي
الدولة	كندا	المدينة	اختيار	الجامعة	اختيار
تاريخ البداية		تاريخ الانتهاء		تدريب عن بعد	
النتيجة	اختيار				
نص الإنذار أو الإخطار :					ما يترتب عليه :

إدراج

الغاء

4

• الضغط على مستندات الطالب لإضافة المستندات المطلوبة

عرض بيانات الطلبة

معلومات الطالب	معلومات الطالب
الرقم المدني للطلاب	رقم الطالب
اسم المكتب	اسم الطالب
اللقب	الجنس
التخصص	اسم الدرجة
الحالة	اسم الجامعة
المرشد الأكاديمي	جهة الانتماء
تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية

البيانات الشخصية
البيانات الأكاديمية
بيانات المراقبين
بيانات التذكرة
البريد الإلكتروني
إنذارات الطالب و المطالبات المالية
المسيرة الأكاديمية
مستندات الطالب

تحميل مستندات العلة

الرجاء تحديد المستندات

No file chosen

عرض	Created_Date	تم التحميل من	التصنيف
	10:20:39 08/10/2019	المكتب التقافي	لمن بجهة الامر (التأهيلات الاجتماعية)
	10:21:28 08/10/2019	المكتب التقافي	تقويض المكتب التقافي
	10:22:16 08/10/2019	المكتب التقافي	اشعار القبول مصدق
	10:23:04 08/10/2019	المكتب التقافي	شهادة الثانوية*
	10:23:55 08/10/2019	المكتب التقافي	معادلة التعليم الخاص للتأهيلات الغير حكومية
	10:24:59 08/10/2019	المكتب التقافي	البطاقة المدنية للطلاب*
	10:25:51 08/10/2019	المكتب التقافي	شهادة الميلاد*

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبة المقبولين
- قائمة الطلبة
- List Students (Kuwait)
- List Students (Non-Kuwait)
- الملاحظات الإلكترونية
- E-notes للمقبولين
- التقارير
- الإحصائيات
- التأهيلات الاجتماعية
- خطة البطان
- إحصائية الاستخدام
- نظام الطلبة
- نظام معادلة الشهادات الإلكترونية

• إضافة كشف الدرجات لكل فصل دراسي:

1. اختيار مستند التقرير الدراسي للطلاب
2. كتابة الفصل (خريف/ربيع) و السنة (.../2025/2024) في خانة اسم المستندات
3. إضافة المستند الصحيح
4. حفظ الملفات المرفقة , لحفظ المستند

مستندات الطالب

1

2

No file chosen

دمج المستندات

3 تحديد مستندات العلة

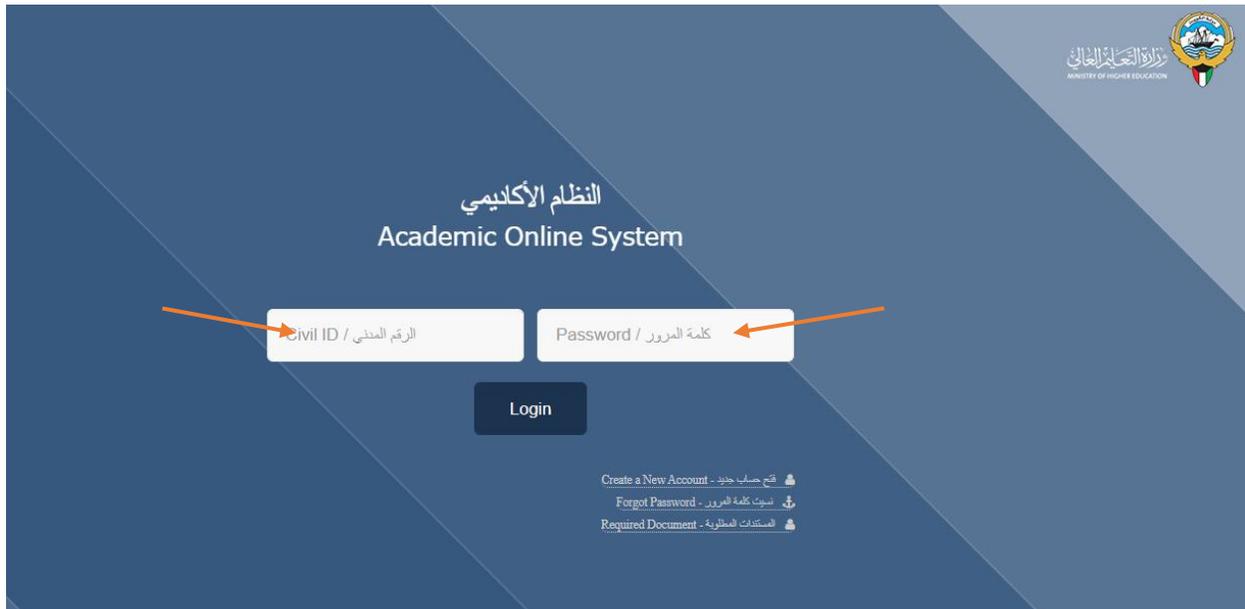
4 اسم المستندات

الرجاء تحديد المستندات

عرض	Created_Date	تم التحميل من	التصنيف
-----	--------------	---------------	---------

English Section:-

- Log into the Academic System with **Username** and **Password**



النظام الأكاديمي
Academic Online System

الرقم المدني / Civil ID

كلمة المرور / Password

Login

Create a New Account - فتح حساب جديد

Forgot Password - نسيت كلمة المرور

Required Document - المستندات المطلوبة

- Click on **Academic System** on the Menu



Menu

Home

Inbox Request

List Request

List Transcript

Academic System

Equivalency System

Culture Office Welcome Page

Welcome to the Academics System (MAS)

- Click **List Students**

The screenshot shows the 'Culture Office Welcome Page' interface. On the left is a vertical 'Menu' with the following items: Home, List Accepted Students, List Students (highlighted with an orange arrow), List Students (Kuwaiti), List Students (Non-Kuwaiti), E-Notes, Acceptance E-Notes, Reports, Statistics, PIFFS-kw, Scholarship Plan, System Statistics, Request System, and Equivalency System. The main content area displays the text: **Welcome to the Academics System (MAS)**

- Insert student Civil ID number in **Civil ID** textbox
- Click **Search**

The screenshot shows the 'List Students' search interface. At the top, there is a notification: **4893 New Message Received**. Below this, there are search filters:

- By Office:** Office Name (text input) and a 'Select All' dropdown.
- By Student:** A checked checkbox, 'Student ID' (text input), 'Civil ID' (text input, highlighted with an orange arrow), and 'Student Name' (text input).
- By Academic Details:** Unchecked checkbox, 'Status' (dropdown), 'Advisor' (dropdown), 'Sponsor' (dropdown), and 'Degree Category' (dropdown).
- By Document Category:** Unchecked checkbox, 'Academic Report' (text input), and radio buttons for 'No' (selected with an orange arrow) and 'Yes'.

 At the bottom, there are buttons for 'Search', 'Add New', and 'Print'. Below the buttons, it says 'No of Records :' and 'Page Size : 10'. A 'Cancel' button is located at the very bottom of the search area.

- Click [View](#)

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System

List Students

4893 New Message Received

SEARCH STUDENT

By Office: Select All

By Student:

By Academic Details:

By Document Category: Academic Report No Yes

No of Records : 1 Page Size : 10

Student ID	Student CID	Student Name	Office Name	Date Of Birth	Status	Modified Date	Operation
				18/08/2002	Active	21/12/2021	View

Previous Page 1 of 1 Next

- Student Profile Details ,show the student academic status

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System

View Student Information

Student Profile Details

Student No (System)	Student Civil ID
Student Name	Office Name
Sex	Telephone
Degree Name	Major Name
University Name	Status
Sponsor	Advisor
Start Date	End Date

- Personal Information
- Academic Information
- Dependent Information
- Ticket Information
- E-Mails
- Student Warnings & Financial Claims
- Academic History
- Student Documents
- E-Notes

- Academic Information:
 1. Click on [Details](#)

Academic Information

Add New Check

Degree Type	Language	Major	Science	Status	Active
University	University of Western Ontario	Start Date	End Date	Graduation Date	
Study System		CGPA/Aggregate	Credits	Details	

1

2. Click [View Semesters](#)

Academic Information

Check

Degree Detail

Degree Type	BACHELOR	Major	Science	Status	Active
Country	CANADA	City		University	University of Western Ontario
Start Date		End Date		Graduation Date	
Scholarship Start Date		Expected Graduate Date			
CGPA/Aggregate		Credits			
Study System		Degree Level		College	
Advisor		Sponsor	Ministry of Higher Education	Created By	
Created Date		Modified By		Modified Date	
Comment 1		Comment 2			

Back Edit View Semesters

2

3. Click [Add Semester](#)

Academic Information ✕

[Check](#)

Degree Detail

Degree Type	BACHELOR	Major	Science	Status	Active
Country	CANADA	City		University	University of Western Ontario
Start Date		End Date		Graduation Date	
Scholarship Start Date		Expected Graduate Date			
CGPA/Aggregate		Credits			
Study System		Degree Level		College	
Advisor		Sponsor	Ministry of Higher Education	Created By	
Created Date		Modified By		Modified Date	
Comment 1			Comment 2		

[Back](#) [Hide Semesters](#)

[Add Semester](#) 3

4. Click [Insert](#) , after verify the information

[Back](#) [Hide Semesters](#)

Semester Detail

Semester Type	<input type="text" value="Select"/>	Credits Registered	<input type="text"/>	Credits Earn	<input type="text"/>
Year	<input type="text" value="2024/2025"/>	GPA/Yearly	<input type="text"/>	CGPA/Aggregate	<input type="text"/>
Country	<input type="text" value="CANADA"/>	City	<input type="text" value="Select"/>	University	<input type="text" value="University of Westerr"/>
Start Date	<input type="text"/>	End Date	<input type="text"/>	Online Courses	<input type="text"/>
Result	<input type="text" value="Select"/>				
Comment 1	<input type="text"/>		Comment 2	<input type="text"/>	

[Cancel](#) [Insert](#) 4

- Click Student Documents , To upload required documents

View Student Information

Student Profile Details

Student No (System) Student Civil ID

Student Name Office Name

Sex Telephone

Degree Name Major Name

University Name Status

Sponsor Advisor

Start Date End Date

Personal Information [icon]

Academic Information [icon]

Dependent Information [icon]

Ticket Information [icon]

E-Mails [icon]

Student Warnings & Financial Claims [icon]

Academic History [icon]

Student Documents [icon]

Select Document Category: [Select] [v]

Please Select the Document: PDF [v] [Choose File] No file chosen

[Save Attachment]

Combine Documents

Category	Uploaded By	Created_Date	View
Student Civil ID*	Student		[icon]
Guardian Civil ID*	Student		[icon]
High School Certificate*	Student		[icon]
Private Education Equivalency	Student		[icon]
الحرى	Student		[icon]
3 الحرى	Student		[icon]
نموذج تعويل المراتب 2	Student		[icon]
قسم الايد و الكند	Student		[icon]
قسم القدرن	Student		[icon]

- Upload Transcript for each Semester:
 1. Select **Academic Report** document
 2. Write Semester (Fall/Spring) and Year (2024/2025) in the Document Name textbox
 3. Choose the correct document
 4. Save Attachment , to save file

Student Documents [icon]

Select Document Category: Academic Report [v] ← 1

Document Category Name: transcript ← 2

Please Select the Document: PDF [v] [Choose File] No file chosen ← 3

[Save Attachment] ← 4

Combine Documents

Category	Uploaded By	Created_Date	View
----------	-------------	--------------	------

- Documents have been added **Successfully**

Student Documents ✖

Select Document Category Social Allowance Continuity_2023_2024_2_(Spring) ▼

Please Select the Document PDF ▼ No file chosen

Combine Documents

Category	Uploaded By	Created_Date	View
High School Certificate*	Student		
Guardian Civil ID*	Student		
Student Civil ID*	Student		
Bank Salary Form*	Student		
High School Transcript in English*	Student		
Cultural Office Authorization	Student		
Medical Letter*	Student		
السري	Student		
Visa*	Student		
Student Civil ID*	Student		
High School Certificate*	Student		
IELTS_TOEFL*	Student		
Cultural Office Authorization	Student		
High School 9th grade Transcript*	Student		
To Whom It May Concern (Social Security)	Student		
Passport*	Student		
Birth Certificate*	Student		
Good Conduct and Behavior	Student		
Acceptance Letter(Authenticated by Cultural Off.)*	Student		
Acceptance Letter(Authenticated by Cultural Off.)*	Cultural Office		
Social Allowance Continuity_2023_2024_2_(Spring)	Cultural Office	21/01/2024 1:54:52 PM	

E-Notes ✖