

خطوات تحويل ملفات الطلبة لمستحقات ما قبل السفر – النظام الأكاديمي

• خاص بموظفي ديوان الوزارة (المكتب الرئيسي)

Ministry of Higher Education Fajer abdulrhman Alsafran

- الدخول إلى النظام الأكاديمي عن طريق كتابة اسم المستخدم الخاص بالموظف وكلمة المرور (Password)

	ULUX CALLER CONT
النظام الأكاديمي Academic Online System	
CMIL الرقم المدنى / Password الرقم المدنى /	
Login	
Create a New Account - وعد مسلف وقف کی Forget Password - روی ملل کی م	
Required Document - šajskalı i Litinalı 🛆	

اختيار النظام الأكاديمي من القائمة الظاهرة بالصفحة

Inistry of Higher Education ccademic System ayrah e-Services Department ag Out → Head Office ▲ falsafran ▲ English ▲	ورارة التعليم العالى النظام الأكاديمي منفومة الديرة الإشرونية مركز نظر المعلومات
نموذج الودارة(مرجبا بك)	ă și fili
مرحبا بك في انتظام الاكاديمي	الصفحة الرئيسية طلب حديد قائمة الطلبات الجديدة قائمة الطلبات النامينات الاحتماعية النامينات الاحتماعية نظام معادلة الشهادات الالكتروني

اختيار قائمة الطلبة المقبولين من القائمة الظاهرة بالصفحة

Ministry of Higher Education Academic System Dayrah e-Services IT Department Log Out + Head Office A falsafran A English A	ورارة التعليم العالى. النظام الأكاديمي مقرمة الديرة الإتحروبية مركز نقم المعلومات
نموذج الورارة(مرحبا بك)	القائمة
مرحبا بك في التظام الاكاديمي	الصفحة الرئيسية قائمة الطلبة المقبولين لقائمة الطلبة List Students (Kuwaiti) List Students (Non-Kuwaiti) الملاحظات الالكترونية Enotes للمقبوليين
	النفاريز الاحصاليات العاميات الاجتماعية احصائية الاستخدام نظام معادلة الشهادات الالكنزوني Change Password

ف ص

- عند البحث عن ملف الطالب المقبول في البعثة يمكن إضافة الرقم المدني للطالب في المكان المحدد ثم الضغط على زر بحث
- 1. يمكن البحث عن الطالب المقبول عن طريق اسم الطالب او نوع القبول وغيره من الطرق المتاحة
 - 2. وضع علامة 🔽 عند البحث عن الطالب المطلوب لتفعيل خانة البحث
 - سوف تظهر بيانات الطالب في أسفل الصفحة
 - عند ظهور كلمة (False) ذلك يعني أن الطالب لم ينتقل إلى الأكاديمية أو لم يلتحق بمقر البعثة
 - الضغط على كلمة (عرض) للاطلاع على تفاصيل ملف الطالب

فائمة الطلبة المقبولين New Message Recieved 42 عن ثيب في عن ثيب في عن أنفكت من الفكتي من الفكتي من الفلي من المن المن المن المن المن المن المن ال	ة الرئيسية طلبة المعبولين طلبة Ist Students (K
New Message Recieved 42 بحس بحس بحث بحث <th>الرئيسية طلبة المقبولين طلبة Jist Students (K</th>	الرئيسية طلبة المقبولين طلبة Jist Students (K
New Message Recieved 42 ₹ ست س س س س س س س س س س س س س س س س س س Select All س	الرئيسية طلبة المقبولين طلبة .ist Students (K
يجت الطلية من المكتب من المكتب من الطالب من الطالب البق المدني الم عن الطالب البق المدني الم المذي الم المدني الم المدني الم المالي الم المالي	الرئيسية طلبة المقبولين طلبة ist Students (K
من انمگتب من انملاب من من م	طلبة المقبولين طلبة ist Students (K.
دوليت المعلي دوليت المي دوليت المي <td>طلبة List Students (K</td>	طلبة List Students (K
رقم الطالب اسم الطالب رقم الطالب الجنس V Select All V Select All Select All اسم التخمي V Select All Select All اسم التخمي V Select All Select All اسم التخمي V Select All Select All ida luarity C Select All Select All ida luarity C Select All	طلبة ist Students (K
V Select All الجنس الجنس الجنس Lis V Select All اسم التخمي اسم التخمي 1 Lis L	_ist Students (K
v Select All مسم الدولة اسم التخمي اسم التخمي List Str v Select All في المواد في المواد المعاد List Str	
حسب حالة الطالب حسب حالة القراب [الم Select All نوع القروان [الم Select All نوع القروان [الم Select All نوع القروان [الم Select	students (Non-K
المال القبول Select All نوع القبول 🗸 🗸 نوع القبول العالم 🗸	قىنە ئ≮ا⊻ا ئى
جاهز للسفر Select All تاريخ الهموك	
✓ Select All تقل إلى الأكاديمية ۲ Select All تقل بمرية	اللمقبولين
من اللهيزا (الله الله الله من الله الله الله الله الله الله الله الل	بات
۲۷esO NoO I-20 نموذج تحویل رائب ۲۷esO NoO آ-20 قول مصدق ۲۷esO NoO	ت الاجتماعية
زمادة البحث اضافة جديد الملباعة Finance	-115-2 -311-1
▼ 10 : Page Size No of Records : 1	p1200091
هوية الطالب رقم المذلاب للطالب اسم الطالب اسم المگتب الذولة التخصص سنة الخطة نقل إلى الأكاديمية التفاصيل	
	للبات

عند الضغط على زر تحرير يتم تفعيل الجزء الخاص باستخدام الوزارة لاستكمال باقي الإجراءات

	·			ر الوزارة	استخداه
لتوقيع على التعهد المالك	زا 🗹 الأيلتس او التوفل 🚽 🔽 تم ال	🗌 الفحص الطباي 🚽 🚽 الفيز	مطابقة شهادة الثانوية	هز للسفر 🛛 🖻 تم	∕ چا
			5.5	الأيلتس أو التوفل :	درجة
			دارة المالية	م ارسال الطالب للإه ب المخصصات ؟	هل ت لصرف
			ارة المالية	إرسال الطالب للإذا ب المخصصات :	تاريخ لصرف
			المالي : 24/07/2018 24/	التوقيع على التعهد	تاريخ
			, الدراسة :	وصوف الطالب لمقر	تاريخ
				عظة الالكترونية 1	الملاء
				عظة الالكترونية 2	الملاء
				طالب	نموذج ال
			•		إختيار
	▼		لختيار ل	Iniversity Prefere	nces
			إختيار	البعنة	فترہ خ
				التفعيل	تاريخ
				الطباعه	
				l	E-Notes
	الملاحظات	اضغطاعلى الخانة لعرض			_
			General E-Notes	(To Students)	
			Cultural Office E-Note	e (To Ministry)	
			Ministry E Noto (To)		
			Phillistry E-Note (10)	Culture Office)	
		تحرير	Ministry E-Note (10	Culture Office)	
		تحرير	Ministry E-Note (10)	Culture Office) النظام	تغاصيل
	لاستلام	تحریر تاریخ ۱۱	Ministry E-Note (10)	Culture Office) النظام تلقاها	 تفاصيل التي
09:19:41 06/09/2 مى	لاستلام تتعدیل 018	تحریر تاریخ ۱۱ تاریخ ۱	Ministry E-Note (10)	Culture Office) النظام تلقاها	تفاصيل تفاصيل التي تعديل
09:19:41 06/09/2 مى	لاستلام لتعديل 018 يخ	تحریر تاریخ ۱۱ تاریخ ۱۱ نقل تار	Ministry E-Note (10)	Culture Office) النظام تلقاها واسطة واسطة	تفاصيل تفاصيل التري تعديل نقل ب
09:19:41 06/09/2 می F	ىلاستلام تتعديل 018 يخ ناتقات alse	تحریر تاریخ ۱ تاریخ ۱ نقل تار حالة ال	Ministry E-Note (10)	Culture Office) النظام ، من واسطة	تغاصيل التي تعديز نقل ب
09:19:41 06/09/2 می F	ىلاستلام تتعديل 018 يخ alse دىتقات	تحریر تاریخ ۱۱ تاریخ ۱۱ نقل تار حالة الا	Ministry E-Note (10)	Culture Office) النظام ، من واسطة	تفاصيل التي تعدير نقل ب
09:19:41 06/09/2 F کی کی	ىلاستلام تتعذيل 2018 يخ false دىتقات	تحریر تاریخ ۱۱ نقل تار Print (Academic) Edit	t Decision	Culture Office) النظام معن واسطة الرجوع	تفاصيل التي تعديل نقل ب
09:19:41 06/09/2 F کی کی	للاستندم تتعدیل 1880 یخ alse دنتهای	تحریر تاریخ ۱۱ تاریخ ۱۱ نقل تار Print (Academic) Edit	t Decision	Culture Office) النظام تقاها واسطة الرجوع	تغاصیل التی تعدیر نقل ہ

- بعد اختيار زر تحرير تظهر هذه الصفحة مفعلة لاستكمال الإجراءات
 - اختيار من خانة استخدام الوزارة
 - 1) جاهز للسفر
 - تم مطابقة شهادة الثانوية
 - 3) الفحص الطبي
 - 4) الفيزا
 - 5) الأيلتس أو التوفل
 - 6) تم التوقيع على التعهد المالي
- .8 بعد الانتهاء من اختيار المطلوب يرجى الضغط على زر (حفظ)

<mark>۷</mark> نم التوقيع على التعهد المالك	<mark>ال</mark> فيزا <mark>الأ</mark> يلتس او التوفل	🗆 الفحص الطبي	ادة الثانوية	🔽تم مطابقة شها	<mark>ک</mark> حاهز للسفر
			5.5	لتوفل :	درجة الأيلتس أو ال
				Allo	wance Received
				Allowanc	e Received Date
			24/07/2018	التعهد المالكي :	تاريخ التوقيع على
				ب لمغر الدراسة :	تاريخ وصوف الطالد
				ىيە 1	الملاحظة الالكترون
				ىيە 2	الملاحظة الالكتروز
	حفظ	الرجوع			

9. عند الرقم 9 سوف يظهر اسم الموظف الذي قام بالمعاملة

م التوقيع على التعهد المالك	💴 لغيزا 📴 الأيلتس او التوفل	الفحص الطباب	م مطابقة شهادة الثانوية	🚾 جاهز للسغر
			5.5 :	درجة الأبلتس أو التوفل
			لادارة المالية	ها، تم ارسال الطالب لا
				لصرف المخصصات ؟
			دارة المالية	تاريخ إرسال الطالب للإه
				لصرف المخصصات :
			د المالي : 24/07/2018	تاريخ التوقيع على التعو
			ر الدراسة :	تاريخ وصول الطالب لمق
				الملاحظة الالكترونية 1
				الملاحظة الالكترونية 2
				بودج الطالب
	×			اختیار niversity Preferences
	· •		اختيار	فترة البعثة
				تاريخ التفعيل
				الطباعة
				E-Note
	بة لعرض الملاحظات	اضغط على الخان		
			General E-Notes (To Students)
			Cultural Office E-Note	(To Ministry)
			Ministry E-Note (To C	ulture Office)
	جرير	J		
				ناصيل النظام
	تاريخ الاستلام			الترب تلقاها
01:27:24 19/09/2023 م	تاريخ التعديل		falsafranuk	🖊 تعدیل من
01:27:39 19/09/2023 مر False	نقل تاريخ حالة الانتقال		falsafranuk	نغل بواسطة
•				

ف ص