



وزارة التعليم العالي
Ministry of Higher Education

خطوات تحويل ملفات الطلبة لمستحقات ما قبل السفر – النظام الأكاديمي

• خاص بموظفي ديوان الوزارة (المكتب الرئيسي)

Ministry of Higher Education
Fajer Abdulrhman Alsafran

- الدخول إلى النظام الأكاديمي عن طريق كتابة اسم المستخدم الخاص بالموظف وكلمة المرور (Password)

وزارة التعليم العالي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

النظام الأكاديمي
Academic Online System

الرقم المدني / CMI

كلمة المرور / Password

Login

Create a New Account - قم بحساب جديد

Forgot Password - نسيت كلمة المرور

Required Document - المستندات المطلوبة

- اختيار النظام الأكاديمي من القائمة الظاهرة بالصفحة

Ministry of Higher Education
Academic System
Dayrah e-Services
IT Department

وزارة التعليم العالي
النظام الأكاديمي
منظومة البنية الإلكترونية
مركز نظم المعلومات

Log Out → Head Office falsafraan English

نموذج الوزارة (مرحبا بك)

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- طلب جديد
- List Decision
- قائمة الطلبات الجديدة
- قائمة الطلبات
- Payment List
- الناصيات الاجتماعية
- نظام الأكاديمي
- نظام معادلة الشهادات الإلكترونية

مرحبا بك في النظام الاكاديمي

- اختيار قائمة الطلبة المقبولين من القائمة الظاهرة بالصفحة

Ministry of Higher Education
Academic System
Dayrah e-Services
IT Department

وزارة التعليم العالي
النظام الأكاديمي
منظومة البنية الإلكترونية
مركز نظم المعلومات

Log Out → Head Office falsafraan English

نموذج الوزارة (مرحبا بك)

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبة المقبولين
- قائمة الطلبة
- List Students (Kuwait)
- List Students (Non-Kuwait)
- الملاحظات الإلكترونية
- E-notes للمقبولين
- التقارير
- الاحصائيات
- الناصيات الاجتماعية
- احصائيه الاستخدام
- نظام الطلبات
- نظام معادلة الشهادات الإلكترونية
- Change Password

مرحبا بك في النظام الاكاديمي

- عند البحث عن ملف الطالب المقبول في البعثة يمكن إضافة الرقم المدني للطالب في المكان المحدد ثم الضغط على زر بحث

1. يمكن البحث عن الطالب المقبول عن طريق اسم الطالب او نوع القبول وغيره من الطرق المتاحة
2. وضع علامة عند البحث عن الطالب المطلوب لتفعيل خانة البحث
3. سوف تظهر بيانات الطالب في أسفل الصفحة
4. عند ظهور كلمة (False) ذلك يعني أن الطالب لم ينتقل إلى الأكاديمية أو لم يلتحق بمقر البعثة
5. الضغط على كلمة (عرض) للاطلاع على تفاصيل ملف الطالب

The screenshot shows the 'Academic System' interface with the following elements:

- Header:** Ministry of Higher Education, Academic System, Dayrahe-Services, IT Department. Log Out, Head Office, falsafraan, English.
- Navigation:** قائمة الطلبة المقبولين, القائمة.
- Search Section:**
 - Search filters for student name, gender, name, and address.
 - Search filters for admission type, date, and withdrawal.
 - Search filters for exam type and date.
 - Buttons: الطباعة, إضافة جديد, البحث, إعادة, Finance.
- Table:**

رقم الطالب	اسم الطالب	اسم المكتب	الدولة	سنة النسخة	نقل إلى الأكاديمية	التفاصيل
██████████	██████████	المكتب الثقافي - لندن	المملكة المتحدة	2018	هندسة مدنية	عرض
- Annotations:**
 - 1: Points to the search filters.
 - 2: Points to the search button.
 - 3: Points to the 'View' button.
 - 4: Points to the 'False' status in the table.
 - 5: Points to the 'عرض' (View) button.

6. عند الضغط على زر تحرير يتم تفعيل الجزء الخاص باستخدام الوزارة لاستكمال باقي الإجراءات

استخدام الوزارة

جاهز للسفر تم مطابقة شهادة الثانوية الفحص الطبي الغيضا الأيلتس او التوفل تم التوقيع على التعهد المالي

درجة الأيلتس أو التوفل : 5.5

هل تم ارسال الطالب للإدارة المالية
لصرف المخصصات ؟

تاريخ إرسال الطالب للإدارة المالية
لصرف المخصصات :

تاريخ التوقيع على التعهد المالي : 24/07/2018

تاريخ وصول الطالب لمقر الدراسة :
الملاحظة الالكترونية 1
الملاحظة الالكترونية 2

نموذج الطالب

اختيار

University Preferences

فترة البعثة

تاريخ التفعيل

الطباعة

E-Notes

اضغط على الخانة لعرض الملاحظات

General E-Notes (To Students)

Cultural Office E-Note (To Ministry)

Ministry E-Note (To Culture Office)

تحرير

تفاصيل النظام

التي تلقاها	تاريخ الاستلام	09:19:41 06/09/2018
تعديل من	تاريخ التعديل	
نقل بواسطة	نقل تاريخ	False
	حالة الانتقاع	

Print (Academic) Edit Decision تحرير الرجوع

6

- بعد اختيار زر تحرير تظهر هذه الصفحة مفعلة لاستكمال الإجراءات

7. اختيار من خانة استخدام الوزارة

- (1) جاهز للسفر
- (2) تم مطابقة شهادة الثانوية
- (3) الفحص الطبي
- (4) الفيزا
- (5) الأيلتس أو التوفل
- (6) تم التوقيع على التعهد المالي

8. بعد الانتهاء من اختيار المطلوب يرجى الضغط على زر (حفظ)

7

استخدام الوزارة

جاهز للسفر تم مطابقة شهادة الثانوية الفحص الطبي الفيزا الأيلتس أو التوفل تم التوقيع على التعهد المالي

درجة الأيلتس أو التوفل : 5.5

Allowance Received

Allowance Received Date : 24/07/2018

تاريخ التوقيع على التعهد المالي :

تاريخ وصول الطالب لمقر الدراسة :

الملاحظة الالكترونية 1

الملاحظة الالكترونية 2

حفظ الرجوع

8

9. عند الرقم 9 سوف يظهر اسم الموظف الذي قام بالمعاملة

استخدام الوزارة

جاهر للسفر تم مطابقة شهادة الثانوية الفحص الطبي العيبرا الألبنس او التوفل تم التوقيع على العهد المالي

درجة الألبنس أو التوفل : 5.5

هل تم ارسال الطالب لإدارة المالية
لصرف المخصصات ؟

تاريخ إرسال الطالب لإدارة المالية
لصرف المخصصات : 24/07/2018

تاريخ التوقيع على العهد المالي :
تاريخ وصول الطالب لمقر الدراسة :
الملاحظة الالكترونية 1
الملاحظة الالكترونية 2

نموذج الطالب

اختيار

اختيار

اختيار

University Preferences
قدرة البعثة
تاريخ التفعيل

E-Notes

اضغط على الخانة لعرض الملاحظات

General E-Notes (To Students)

Cultural Office E-Note (To Ministry)

Ministry E-Note (To Culture Office)

تفاصيل النظام

01:27:24 19/09/2023 م	تاريخ الاستلام	falsafanuk	الذي بنهاها
01:27:39 19/09/2023 م	تاريخ التعديل	falsafanuk	تعديل من
False	نقل تاريخ		نقل بواسطة
	حالة الانفعال		

9