



وزارة التعليم العالي
Ministry of Higher Education

خطوات نقل مقر طلبة البعثات من خلال النظام الأكاديمي

Ministry of Higher Education
Fajer abdulrhman Alsafran



- الدخول إلى النظام الأكاديمي عن طريق كتابة اسم المستخدم الخاص بالموظف و كلمة المرور (Password)

النظام الأكاديمي
Academic Online System

الرقم المدني / Civil ID

كلمة المرور / Password

Login

Create a New Account - قم بحساب جديد

Forgot Password - نسيت كلمة المرور

Required Document - المستندات المطلوبة

• اختيار النظام الأكاديمي من القائمة الظاهرة بالصفحة

Ministry of Higher Education
Academic System
Dayrah e-Services
IT Department
Log Out → Head Office 🇰🇼 Falsafra 🇰🇼 English 🇰🇼

وزارة التعليم العالي
النظام الأكاديمي
منظومة البيرة الإلكترونية
مركز نظم المعلومات

نموذج الوزارة (مرحبا بك)

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- طلب جديد
- List Decision
- قائمة الطلبات الجديدة
- قائمة الطلبات
- Payment List
- التصاميم الاجتماعية
- النظام الأكاديمي
- نظام معادلة الشهادات الإلكترونية

مرحبا بك في النظام الأكاديمي

• اختيار قائمة الطلبة من القائمة الظاهرة بالصفحة

Ministry of Higher Education
Academic System
Dayrah e-Services
IT Department
Log Out → Head Office 🇰🇼 Falsafra 🇰🇼 English 🇰🇼

وزارة التعليم العالي
النظام الأكاديمي
منظومة البيرة الإلكترونية
مركز نظم المعلومات

نموذج الوزارة (مرحبا بك)

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبة المقبولين
- قائمة الطلبة
- List Students (Kuwait)
- List Students (Non-Kuwait)
- الملاحظات الإلكترونية
- E-notes للمقبولين
- التقارير
- الإحصائيات
- التصاميم الاجتماعية
- إحصائية الاستخدام
- نظام الطلبات
- نظام معادلة الشهادات الإلكترونية
- Change Password

مرحبا بك في النظام الأكاديمي

- عند البحث عن ملف طالب البعثة يمكن إضافة الرقم المدني للطالب في المكان المحدد ثم الضغط على زر بحث

1. يمكن البحث عن الطالب عن طريق اسم الطالب او رقم الطالب وغيره من الطرق المتاحة
2. وضع علامة عند البحث عن الطالب المطلوب لتفعيل خانة البحث
3. عند (الحالة) يمكن معرفة حالة الطالب الأكاديمية
4. الضغط على كلمة (عرض) للاطلاع على تفاصيل ملف الطالب

- بعد الضغط على كلمة (عرض) ستظهر بيانات الطالب لاستكمال إجراءات نقل مقر الطالب

Log Out → Head Office 👤 falsafraan 👤 English 🌐

عرض بيانات الطلبة

| تفاصيل الطالب | البيانات الشخصية |
|-------------------------|------------------|
| رقم الطالب | . |
| اسم الطالب | . |
| الجنس | . |
| اسم الذرعة | . |
| اسم الجامعة | . |
| جهة الانتماء | . |
| تاريخ البداية | . |
| الرقم المدني للطلاب | . |
| اسم المكتب | . |
| التلفون | . |
| التخصص | . |
| الحالة | . |
| المرشد الأكاديمي | . |
| تاريخ الانتهاء | . |
| المكتب الثقافي - الرياض | . |
| طب بشري | . |
| مستقر | . |

البيانات الأكاديمية

بيانات المراقبين

بيانات التذكرة

البريد الإلكتروني

إنذارات الطالب و المطالبات المالية

المسيرة الأكاديمية

مستندات الطالب

الملاحظات الإلكترونية

العودة

طباعة شاملة

طباعة الأكاديمية

طباعة التذكرة

طباعة الإنذارات

طباعة المسيرة الأكاديمية

الصفحة الرئيسية

قائمة الطلبة المقبولين

قائمة الطلبة

List Students (Kuwait)

List Students (Non-Kuwait)

الملاحظات الإلكترونية

E-notes للمقبولين

القرارير

الإحصائيات

التأهيلات الاجتماعية

إحصائية الاستخدام

نظام الطلبات

نظام معادلة الشهادات الإلكتروني

Change Password

(1) من خانة مستندات الطالب
إضافة مستند قرار نقل مقر البعثة

مستندات الطالب

تحديد مستندات الفئة
الرجاء تحديد المستندات

دمج المستندات

التصنيف

تم التحميل من

Created_Date

عرض

حفظ الملفات المرفقه

PDF

No file chosen Choose File

قرار نقل مقر البعثة

1

(2) الضغط على خانة البيانات الأكاديمية

1. ستظهر مسيرة الطالب الأكاديمية و حالة الطلب تكون (مستمر)
2. الضغط على كلمة (تفاصيل) لظهار تفاصيل المسيرة الأكاديمية

عرض بيانات الطلبة

| تفاصيل الطالب | |
|---------------|---------------------|
| رقم الطالب | الرقم المدني للطالب |
| اسم الطالب | اسم المكتب |
| الجنس | التلفون |
| اسم الدرجة | التخصص |
| اسم الجامعة | الحالة |
| جهة الانتماء | المرشد الأكاديمي |
| تاريخ البداية | تاريخ الانتهاء |

البيانات الشخصية

البيانات الأكاديمية

مراجعة

إضافة جديد

| نوع الدرجة | بكالوريوس |
|--------------|--------------------------|
| الجامعة | جامعة القبول |
| تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء |
| نظام الدراسة | المعدل /CGPA الترائفي |

1

2

التفاصيل

بيانات المراقبين

بيانات التذكرة

البريد الإلكتروني

أذارات الطالب و المطالبات المالية

المسيرة الأكاديمية

مستندات الطالب

الملاحظات الإلكترونية

العودة

طباعة شاملة

طباعة الأكاديمية

طباعة التذكرة

طباعة الأذارات

طباعة المسيرة الأكاديمية

القائمة

| |
|---------------------------------|
| الصفحة الرئيسية |
| قائمة الطلبة المقبولين |
| قائمة الطلبة |
| List Students (Kuwaiti) |
| List Students (Non-Kuwaiti) |
| الملاحظات الإلكترونية |
| E-notes للمقبولين |
| التقارير |
| الإحصائيات |
| الناقصات الاجتماعية |
| إحصائية الاستخدام |
| نظام الطلبات |
| نظام معادلة الشهادات الإلكتروني |
| Change Password |

3. الضغط على زر تحرير لتفعيل خانة تفاصيل الدرجة

عرض بيانات الطلبة

| تفاصيل الطالب | رقم الطالب | رقم المدني للطالب |
|---------------|-------------------|-------------------------|
| اسم الطالب | اسم المكتب | المكتب الثقافي - الرياض |
| الجنس | التلفون | طب بشري |
| اسم الدرجة | التخصص | مستمر |
| اسم الجامعة | العائلة | |
| جهة الأبحاث | المدرسة الأكاديمي | |
| تاريخ البداية | تاريخ الانتهاء | |

البيانات الشخصية
البيانات الأكاديمية

مراجعة

تفاصيل الدرجة

| نوع الدرجة | بكالوريوس | التخصص | طب بشري | حالة الدراسة | نوع الدراسة |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|-------------|
| الدولة | المملكة العربية السعودية | المدينة | | جامعة الفيصل | مستمر |
| تاريخ البدء | | تاريخ الانتهاء | | تاريخ التخرج | |
| تاريخ بداية البعثة | | التاريخ المتوقع للتخرج | | | |
| المعدل / CGPA | | الوحدات | | | |
| نظام الدراسة | | رقم الفرقة الدراسية | | الكلية | |
| المدرسة الأكاديمي | | جهة الأبحاث | وزارة التعليم العالي | انشاء من | |
| تاريخ الانشاء | | تم آخر تعديل من الموظف : | | تاريخ التعديل | |
| نص الإنذار أو الإخطار : | | ما يترتب عليه : | | | |

الرجوع
3
تحرير

عرض المصوب الذراع

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبة المقبولين
- قائمة الطلبة
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- الملاحظات الإلكترونية
- E-notes للمتمولين
- التنارير
- الإحصائيات
- التأمينات الاجتماعية
- إحصائية الاستخدام
- نظام الطلبة
- نظام معادلة الشهادات الإلكتروني
- Change Password

بيانات الصرافين
بيانات التذكرة

البريد الإلكتروني
أذارات الطالب و المصطلحات المالية

المسيرة الأكاديمية
مستندات الطالب

الملاحظات الإلكترونية

العودة
طباعة شاملة
طباعة الأكاديمية
طباعة التذكرة
طباعة الأذارات
طباعة المسيرة الأكاديمية

4. تعبئة البيانات الأكاديمية للطالب

البيانات الأكاديمية

مراجعة

تفاصيل الدرجة

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------|------------------------|---------|------------------|--------------|
| نوع الدرجة | بكالوريوس | التخصص | طب بشري | حالة الدراسة | مستمر |
| الدولة | المملكة العربية السعودية | المدينة | إختيار | الجامعة | جامعة الفيصل |
| تاريخ البدء | | تاريخ الانتهاء | | تاريخ التخرج | |
| تاريخ بداية البعثة | | التاريخ المتوقع للتخرج | | | |
| /CGPA المعدل التراكمي | | الوحدات | | | |
| نظام الدراسة | إختيار | رقم المرفقة الدراسية | | المرشد الأكاديمي | إختيار |
| جهة الابتعاث | وزارة التعليم العالي | الكلية | | | |
| نص الإنذار أو الإخطار: | | ما يترتب عليه: | | | |

تحديث الغاء الرجوع

عرض النصوص الذراة

4

5. تغيير حالة الدراسة من مستمر إلى نقل مقر
6. ستظهر خانة (office) لاختيار الدولة المراد النقل إليها

البيانات الأكاديمية

مراجعة

تفاصيل الدرجة

نوع الدرجة: بكالوريوس

الدولة: المملكة العربية السعودية

تاريخ البدء:

تاريخ بداية البعثة:

/CGPA المعدل التراكمي:

نظام الدراسة:

جهة الأبحاث: وزارة التعليم العالي

نص الإنذار أو الإخطار:

ما يترتب عليه:

التخصص: **Office**

المدينة:

تاريخ الانتهاء:

التاريخ المتوقع للتخرج:

الوحدات:

رقم المرفقة الدراسية:

الكلية:

حالة الدراسة:

طبيب بشري:

اختيار:

المدينة:

تاريخ الانتهاء:

التاريخ المتوقع للتخرج:

الوحدات:

رقم المرفقة الدراسية:

الكلية:

نقل مقر:

اختيار:

جامعة الفيصل:

تاريخ التخرج:

المدينة:

تاريخ الانتهاء:

التاريخ المتوقع للتخرج:

الوحدات:

رقم المرفقة الدراسية:

الكلية:

المرشد الأكاديمي:

اختيار:

عرض المصوب الذراع

الرجوع

تحديث

الغاء

7. الضغط على زر تحديث لتحديث بيانات الطالب

البيانات الأكاديمية

مراجعة

تفاصيل الدرجة

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|----------------------|
| نوع الدرجة | بكالوريوس | التخصص | طب بشري | حالة الدراسة | نقل مقر |
| الدولة | المملكة العربية السعودية | المدينة | المكتب الثقافي - البحرين | الجامعة | جامعة الفيصل |
| تاريخ البدء | 18/05/2020 | تاريخ الانتهاء | 21/08/2023 | تاريخ التخرج | 02/10/2023 |
| تاريخ بداية البعثة | 25/05/2020 | التاريخ المتوقع للتخرج | 04/10/2023 | | |
| المعدل التراكمي / CGPA | 2.89 | الوحدات | 150 | | |
| نظام الدراسة | Yearly System | رقم الشرفة الدراسية | | المرشد الأكاديمي | ad Abdullah Al-Jaber |
| جهة الأبحاث | وزارة التعليم العالي | الكلية | | | |
| نص الإنذار أو الإخطار : | | | ما يترتب عليه : | | |

تحديث إلغاء

مرض الفصول الذارا

الرجوع

7

8. ستتحدث حالة الدراسة إلى نقل مقر

| البيانات الأكاديمية | | | | | | |
|---------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| مراجعة | | | | | | |
| تفاصيل الدرجة | | | | | | |
| 8 | نقل مقر | حالة الدراسة | طب بشري | التخصص | بكالوريوس | نوع الدرجة |
| | جامعة الفيصل | الجامعة | | المدينة | المملكة العربية السعودية | الدولة |
| | 02/10/2023 | تاريخ التخرج | 21/08/2023 | تاريخ الانتهاء | 18/05/2020 | تاريخ البدء |
| | | | 04/10/2023 | التاريخ المتوقع للتخرج | 25/05/2020 | تاريخ بداية البعثة |
| | | | 150 | الوحدات | 2.890 | المعدل / CGPA التراكمي |
| | | الكلية | | رقم الضيقة الدراسية | Yearly System | نظام الدراسة |
| | | انشاء من | وزارة التعليم العالي | جهة الأبحاث | Dr. Saad Abdullah Al-Jaber | المرشد الأكاديمي |
| | 10:09:47 04/10/2023 | تاريخ التعديل | falsafran | تم آخر تعديل من الموظف : | | تاريخ الانشاء |
| | | | | ما يترتب عليه : | | نص الإنذار أو الإخطار : |
| الرجوع | | | | | | |

9. تم نقل مقر الطالب بنجاح و سيظهر سجلين للطالب
 10. الضغط على كلمة (عرض) للاطلاع على تفاصيل السجلين

قائمة الطلبة

New Message Received 4655

بحث ايقع سجل

يبحث الطلبة

من المكتب اسم المكتب

من الطالب رقم الطالب

الرقم المدني

على التفاصيل الأكاديمية

الحالة المرشد الأكاديمي

الجهة تصنيف الشهادة

حسب المستند المداخل

التقرير الدراسي للطلاب

Yes No

الطباعة إضافة جديد البحث

Page Size: 10 No of Records: 2

| رقم الطالب | اسم الطالب | اسم المكتب | تاريخ الميلاد | الحالة | تاريخ التعديل | العملية |
|------------|------------|--------------------------|---------------|--------|---------------|--|
| | | المكتب الثقافي - البحرين | | | 04/10/2023 | عرض |
| | | المكتب الثقافي - الرياض | | | 04/10/2023 | عرض نقل مقر |

Previous Page 1 of 1 Next

التفاصيل

القائمة

- الصفحة الرئيسية
- قائمة الطلبة المقبولين
- قائمة الطلبة
- List Students (Kuwait)
- List Students (Non-Kuwait)
- الملاحظات الإلكترونية
- E-notes للمقبولين
- التقارير
- الإحصائيات
- الناميات الاجتماعية
- إحصائية الاستخدام
- نظام الطلبة
- نظام معادلة الشهادات الإلكتروني
- Change Password

10 →

9 →

11. Transferred Details بيانات الطالب عند قبوله في البعثة

عرض بيانات الطلبة

11 **Transferred Details** Current Details

تفاصيل الطالب

| | |
|---------------|-------------------|
| رقم الطالب | رقم المدني للطالب |
| اسم الطالب | اسم المكتب |
| الجنس | التخصص |
| اسم الدرجة | الحالة |
| اسم الجامعة | تاريخ الانتهاء |
| تاريخ البداية | |

المكتب الثقافي - الرياض
طب بشري
نقل مقر
21/08/2023

البيانات الشخصية

البيانات الأكاديمية

| | |
|----------------------------------|---------------|
| نوع الدرجة | بكالوريوس |
| الجامعة | جامعة الفيصل |
| تاريخ البدء | 18/05/2020 |
| نظام الدراسة | Yearly System |
| التخصص | طب بشري |
| تاريخ الانتهاء | 21/08/2023 |
| حالة الدراسة | حالة الدراسة |
| تاريخ التخرج | 02/10/2023 |
| نقل مقر | |
| المعدل /CGPA | 2.890 |
| التركيبة | |
| نظام الدراسة | Yearly System |
| البيانات الشخصية | |
| البيانات الأكاديمية | |
| بيانات الصرافين | |
| بيانات التذكرة | |
| البريد الإلكتروني | |
| أذرات الطالب و المصالحات المالية | |
| المسيرة الأكاديمية | |
| مستندات الطالب | |

دمج المستندات

| عرض | Created_Date | تم التحميل من | التصنيف |
|-----|--------------|---------------|--|
| | | | البطاقة المننية للطالب* |
| | | | البطاقة المننية للطالب* |
| | | | البطاقة المننية لولي الأمر* |
| | | | البطاقة المننية لولي الأمر* |
| | | | شهادة الثانوية* |
| | | | شهادة الثانوية* |
| | | | معاطة التعليم الخاص للتعليم الغير حكومية |
| | | | معاطة التعليم الخاص للتعليم الغير حكومية |
| | | | صورة الجواز* |
| | | | قبول الجامعة أو معهد اللغة مصدق من المكتب الثقافي* |
| | | | اخرى (1) |
| | | | اخرى (1) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

❖ ملاحظة:-

- لا يستطيع الموظف تحديث بيانات الطالب في هذه الصفحة
- يمكن للموظف الاطلاع على بيانات الطالب و مستنداته

12. Current Details

بيانات الطالب المحدثة (بعد نقل المقر)

13. من خانة البيانات الأكاديمية

الضغط على إضافة جديد لإضافة بيانات الطالب الأكاديمية الجديدة

14. من خانة مستندات الطالب

إضافة المستندات المطلوبة الجديدة

The screenshot displays the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'عرض بيانات الطلبة' and two tabs: 'Transferred Details' and 'Current Details'. The 'Current Details' tab is selected and highlighted with a red box and an arrow labeled '12'. Below the tabs, there is a table with columns for 'رقم الطالب', 'اسم الطالب', 'العنصر', 'اسم الدرجة', 'اسم الجامعة', 'جهة الأبحاث', and 'تاريخ البداية'. The table contains one row of data. Below the table, there are two buttons: 'مراجعة' and 'إضافة جديد', with the latter highlighted by a red box and an arrow labeled '13'. Below the buttons, there is a list of options with checkboxes: 'بيانات الصرافين', 'بيانات التذكرة', 'البريد الإلكتروني', 'الأذرات الطالب و الصطالبات العالية', 'المسيرة الأكاديمية', and 'مستندات الطالب'. The 'مستندات الطالب' option is highlighted with a red box and an arrow labeled '14'. Below this list, there is a file upload section with a 'Choose File' button, a 'PDF' dropdown, and a 'حفظ الملفات المرفقة' button. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'العودة', 'طباعة شاملة', 'طباعة الأكاديمية', 'طباعة التذكرة', 'طباعة الأذارات', and 'طباعة المسيرة الأكاديمية'. On the right side, there is a sidebar with the title 'القائمة' and a list of navigation options: 'الصفحة الرئيسية', 'قائمة الطلبة المقبولين', 'قائمة الطلبة', 'List Students (Kuwaiti)', 'List Students (Non-Kuwaiti)', 'الملاحظات الإلكترونية', 'E-notes للمقبولين', 'التقارير', 'الإحصائيات', 'البيانات الإحصائية', 'إحصائية الاستخدام', 'نظام الطلبات', 'نظام معادلة الشهادات الإلكتروني', and 'Change Password'.

English Section:-

- Log into the academic system with **Username** and **Password**



النظام الأكاديمي
Academic Online System

الرقم المدني / ID

كلمة المرور / Password

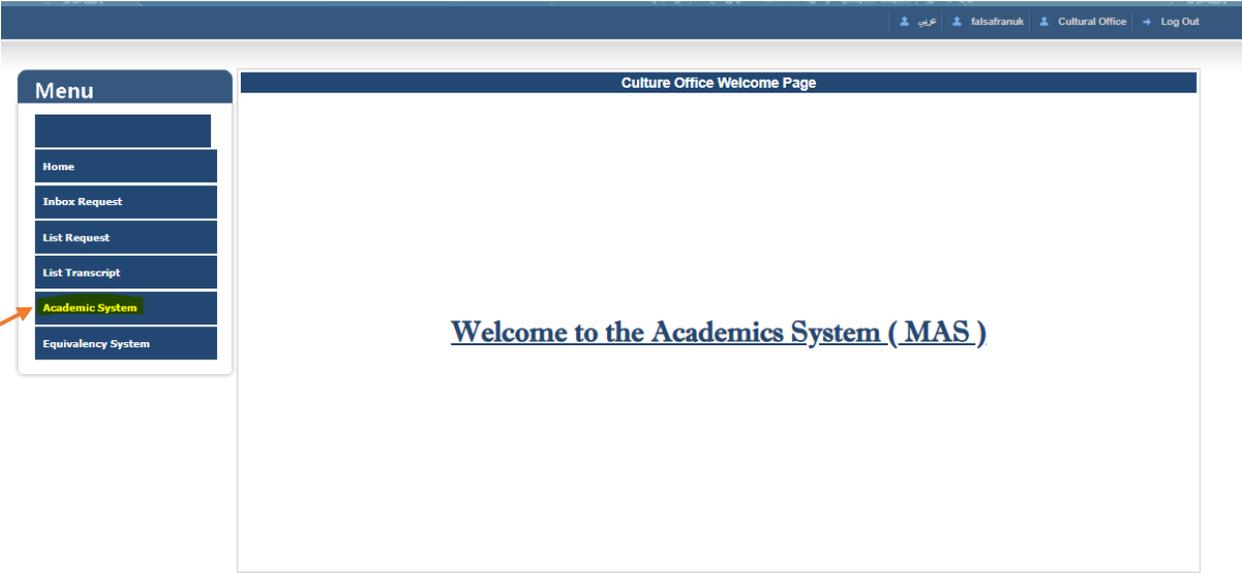
Login

Create a New Account - قم بحساب جديد

Forgot Password - نسيت كلمة المرور

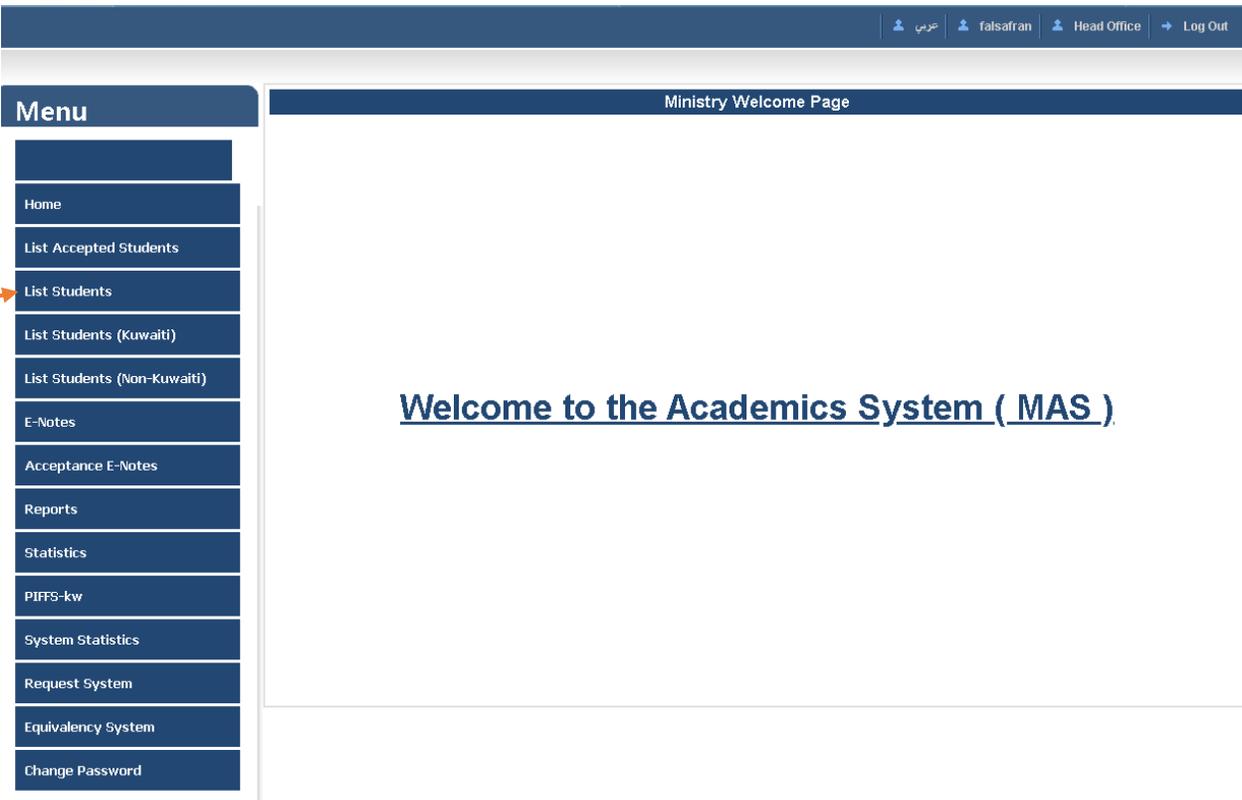
Required Document - المستندات المطلوبة

- Click on **Academic System**



The screenshot shows the 'Culture Office Welcome Page' interface. At the top right, there are navigation links for 'عربي', 'falsafarak', 'Cultural Office', and 'Log Out'. On the left, a 'Menu' sidebar contains several items: 'Home', 'Inbox Request', 'List Request', 'List Transcript', 'Academic System' (highlighted in yellow with an orange arrow pointing to it), and 'Equivalency System'. The main content area displays the text: **Welcome to the Academics System (MAS)**

- Click on **List Students**



The screenshot shows the 'Ministry Welcome Page' interface. At the top right, there are navigation links for 'عربي', 'falsafarak', 'Head Office', and 'Log Out'. On the left, a 'Menu' sidebar contains several items: 'Home', 'List Accepted Students', 'List Students' (highlighted with an orange arrow pointing to it), 'List Students (Kuwaiti)', 'List Students (Non-Kuwaiti)', 'E-Notes', 'Acceptance E-Notes', 'Reports', 'Statistics', 'PIFFS-kw', 'System Statistics', 'Request System', 'Equivalency System', and 'Change Password'. The main content area displays the text: **Welcome to the Academics System (MAS)**

- Employee can use Student civil ID to **Search** for scholarship Student's File
 - Search for Students using (Student Name, Student ID, and other available filtering options).
 - Check the box corresponding to filters you want to use to activate them before searching.
 - the **Status** column shows the student's academic status
 - Click **View** to view student file details.

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System
- Change Password

List Students

4645 New Message Received

Search Off On

SEARCH STUDENT

By Office
Office Name Select All

By Student 1

Student ID Student Name
 Civil ID

By Academic Details

Status Select All Sponsor Select All
 Advisor Select All Degree Category Select All

By Document Category

Academic Report No Yes

No of Records : 1 3 Page Size : 10

| Student ID | Student CID | Student Name | Office Name | Date Of Birth | Status | Modified Date | Operation |
|------------|-------------|--------------|--------------------------|---------------|--------|---------------|-------------------------------------|
| | | | Cultural Office - London | | Active | 02/10/2023 | View 4 |

Previous Page 1 of 1 Next

- After clicking [View](#) the system will display the student's data to proceed with Transferring student location

تربوي | falsafran | Heart Office | [Log Out](#)

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System
- Change Password

View Student Information

Student Profile Details

| | | |
|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Student No (System) | Student Civil ID | [REDACTED] |
| Student Name | Office Name | Cultural Office - London |
| Sex | Telephone | |
| Degree Name | Major Name | Civil |
| University Name | Status | Active |
| Sponsor | Advisor | |
| Start Date | End Date | |

| | |
|-----------------------|---|
| Personal Information | ⊗ |
| Academic Information | ⊗ |
| Dependent Information | ⊗ |
| Ticket Information | ⊗ |
| E-Mails | ⊗ |

Student Warnings & Financial Claims

| | |
|------------|---|
| [REDACTED] | ⊗ |
|------------|---|

| | |
|-------------------|---|
| Academic History | ⊗ |
| Student Documents | ⊗ |
| E-Notes | ⊗ |

| | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|
| Back | Print Original | Print Academic | Print Tickets | Print Warnings | Print Academic History | |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|

- Transfer Student Country steps:-

1) **Student document** section:

Add the Decision of Changing Country document

1

Student Documents

Select Document Category: **Decision of Changing Country**

Please Select the Document: PDF

Choose File No file chosen

Save Attachment

Combine Documents

| Category | Uploaded By | Created_Date | View |
|----------|-------------|--------------|------|
|----------|-------------|--------------|------|

- 2) Click on **Academic information**
 1. **Student academic profile** and status (**Active**) appear
 2. Click on **Details** to show Academic history details

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- Scholarship Plan
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System

View Student Information

Student Profile Details

| | | |
|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Student No (System) | Student Civil ID | |
| Student Name | Office Name | Cultural Office - London |
| Sex | Telephone | |
| Degree Name | Major Name | Civil |
| University Name | Status | Active |
| Sponsor | Advisor | |
| Start Date | End Date | |

Personal Information ✕

Academic Information ✕

Add New
Check

| | | | | | |
|--------------|-------------------------|----------|---------|--|---|
| Degree Type | BACHELOR | | | | |
| University | University of Liverpool | Major | Civil | Status | Active 1 |
| Start Date | | End Date | | Graduation Date | |
| Study System | CGPA/Aggregate | | Credits | Details 2 | |

Dependent Information ✕

Ticket Information ✕

E-Mails ✕

Student Warnings & Financial Claims

Academic History ✕

Student Documents ✕

E-Notes ✕

Back
Print Original
Print Academic
Print Tickets
Print Warnings
Print Academic History

3. Click [Edit](#) to activate degree details

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- Scholarship Plan
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System

View Student Information

Student Profile Details

| | | |
|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Student No (System) | Student Civil ID | [REDACTED] |
| Student Name | Office Name | Cultural Office - London |
| Sex | Telephone | |
| Degree Name | Major Name | Civil |
| University Name | Status | Active |
| Sponsor | Advisor | |
| Start Date | End Date | |

Personal Information [Edit]

Academic Information [Edit]

Degree Detail [Check]

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|
| Degree Type | BACHELOR | Major | Civil | Status | Active |
| Country | | City | | University | University of Liverpool |
| Start Date | | End Date | | Graduation Date | |
| Scholarship Start Date | | Expected Graduate Date | | | |
| CGPA / Aggregate | | Credits | | | |
| Study System | | Degree Level | | College | |
| Advisor | | Sponsor | Ministry of Higher Education | Created By | falsafranuk |
| Created Date | 02/10/2023 11:44:20 AM | Modified By | | Modified Date | |
| Comment 1 | | Comment 2 | | | |

[Back] [Edit] [View Semesters]

Dependent Information [Edit]

Ticket Information [Edit]

E-Mails [Edit]

Student Warnings & Financial Claims [Edit]

Academic History [Edit]

Student Documents [Edit]

E-Notes [Edit]

[Back] [Print Original] [Print Academic] [Print Tickets] [Print Warnings] [Print Academic History] [SMS] [Email]

4. Enter student Academic details

Academic Information 8

Check

4 

Degree Detail

| | | | | | |
|------------------------|---|------------------------|------------------------------------|----------------------|---|
| Degree Type | <input type="text" value="BACHELOR"/> | Major | <input type="text" value="Civil"/> | Status | <input type="text" value="Active"/> |
| Country | <input type="text" value="Select"/> | City | <input type="text"/> | University | <input type="text" value="University of Liverp"/> |
| Start Date | <input type="text"/> | End Date | <input type="text"/> | Graduation Date | <input type="text"/> |
| Scholarship Start Date | <input type="text"/> | Expected Graduate Date | <input type="text"/> | | |
| CGPA/Aggregate | <input type="text"/> | Credits | <input type="text"/> | | |
| Study System | <input type="text" value="Select"/> | Degree Level | <input type="text"/> | Advisor | <input type="text" value="Select"/> |
| Sponsor | <input type="text" value="Ministry of Higher E"/> | College | <input type="text"/> | | |
| Comment 1 | <input type="text"/> | | Comment 2 | <input type="text"/> | |

5. Change status from Active to Changing Country

Academic Information Check

Degree Detail

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|------------------------|-----------|-----------------|----------------------|
| Degree Type | BACHELOR | Major | Civil | Status | Active |
| Country | Select | City | | University | University of Liverp |
| Start Date | | End Date | | Graduation Date | |
| Scholarship Start Date | | Expected Graduate Date | | | |
| CGPA/Aggregate | | Credits | | | |
| Study System | Select | Degree Level | | Advisor | Select |
| Sponsor | Ministry of Higher E | College | | | |
| Comment 1 | | | Comment 2 | | |

Cancel Update

Back View Semesters

5

6. Office box will appear
To transfer student Country

Academic Information

Check

Degree Detail

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|------------------------|-----------|-----------------|----------------------|
| Degree Type | BACHELOR | Major | Civil | Status | Changing Country |
| | 6 | Office | Select | | |
| Country | Select | City | | University | University of Liverp |
| Start Date | | End Date | | Graduation Date | |
| Scholarship Start Date | | Expected Graduate Date | | | |
| CGPA/Aggregate | | Credits | | | |
| Study System | Select | Degree Level | | Advisor | Select |
| Sponsor | Ministry of Higher E | College | | | |
| Comment 1 | | | Comment 2 | | |

Cancel Update

Back View Semesters

7. Click [Update](#) to update Academic information

Academic Information Check

Degree Detail

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| Degree Type | BACHELOR | Major | Civil | Status | Changing Country |
| Country | UNITED KINGDO | Office | Cultural Office - Canada | University | University of Liver |
| Start Date | 23/09/2019 | City | Select | Graduation Date | 03/10/2023 |
| Scholarship Start Date | 25/10/2019 | End Date | 21/09/2023 | Expected Graduate Date | 03/10/2023 |
| CGPA/Aggregate | 3.5 | Credits | 146 | Advisor | Administrator - mc |
| Study System | Semester System | Degree Level | | College | |
| Sponsor | Ministry of Higher | Comment 1 | Comment 2 | | |

Back Cancel Update View Semesters

7

8. Status will updating as **Changing Country**

Academic Information Check

Degree Detail

| | | | | | |
|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Degree Type | BACHELOR | Major | Civil | Status | Changing Country |
| Country | UNITED KINGDOM | City | | University | University of Liverpool |
| Start Date | 23/09/2019 | End Date | 21/09/2023 | Graduation Date | 03/10/2023 |
| Scholarship Start Date | 25/10/2019 | Expected Graduate Date | 03/10/2023 | | |
| CGPA/Aggregate | 3.500 | Credits | 146 | | |
| Study System | Semester System | Degree Level | | College | |
| Advisor | Administrator - mohe | Sponsor | Ministry of Higher Education | Created By | falsafranuk |
| Created Date | 02/10/2023 12:28:44 PM | Modified By | falsafran | Modified Date | 03/10/2023 9:50:40 AM |
| Comment 1 | | Comment 2 | | | |

Back

8

9. Student Office changed successfully , Student will have **two records**
10. Click [View](#) to see records details

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System
- Change Password

List Students

4645 New Message Received

SEARCH STUDENT

By Office: Select All

By Student:

By Academic Details:

By Document Category: Academic Report No Yes

No of Records : 2 Page Size : 10

| Student ID | Student CID | Student Name | Office Name | Date Of Birth | Status | Modified Date | Operation |
|------------|-------------|--------------|---|---------------|---|---------------|----------------------|
| | | | al Office - Canada | | | 03/10/2023 | View |
| | | | al Office - London | | Changing Country | 03/10/2023 | View |

Previous Page 1 of 1 Next

11. Transferred Details

Student data after Scholarship Acceptance

View Student Information

Current Details
Transferred Details
← 11

Student Profile Details

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Student No (System) | Student Civil ID |
| Student Name | Office Name |
| Sex | Telephone |
| Degree Name | Major Name |
| University Name | Status Changing Country |
| Start Date | End Date 21/09/2023 |

Personal Information ✖

Academic Information ✖

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|-----------------------|------------|------------------------|-----------------------------|
| Degree Type | BACHELOR | | | | |
| University | University of Liverpool | Major | Civil | Status | Changing Country |
| Start Date | 23/09/2019 | End Date | 21/09/2023 | Graduation Date | 03/10/2023 |
| Study System | Semester System | CGPA/Aggregate | 3.500 | Credits | 146 Details |

Dependent Information ✖

Ticket Information ✖

E-Mails ✖

Student Warnings & Financial Claims ✖

Academic History ✖

Student Documents ✖

Combine Documents

| Category | Uploaded By | Created_Date | View |
|---|-------------|--------------|------|
| Student Civil ID* | | | |
| Student Civil ID* | | | |
| Guardian Civil ID* | | | |
| High School Certificate* | | | |
| High School Certificate* | | | |
| الهوية | | | |
| Passport* | | | |
| Birth Certificate* | | | |
| IELTS_TO_EFL* | | | |
| Central Office Authorization | | | |
| Visa* | | | |
| Acceptance Letter (Attestated by Central Office)* | | | |

E-Notes ✖

❖ Note:-

- employee can't update Student data in this page
- employee can view Student data and documents

12. [Current details](#)

Student Profile Details updated successfully

13. [Academic Information](#) section

Add new academic data

14. [Student Document](#) section

Add new student document

Menu

- Home
- List Accepted Students
- List Students
- List Students (Kuwaiti)
- List Students (Non-Kuwaiti)
- E-Notes
- Acceptance E-Notes
- Reports
- Statistics
- PIFFS-kw
- System Statistics
- Request System
- Equivalency System
- Change Password

View Student Information

12 → **Current Details** | **Transferred Details**

Student Profile Details

| | | | |
|-----------------------|--------------------|------------------|--------------------------|
| Student No (System) | 619090 | Student Civil ID | 300082700928 |
| Student Name | Noor A T A ALDLLAL | Office Name | Cultural Office - Canada |
| Sex | Female | Telephone | |
| Degree Name | | Major Name | |
| University Name | | Status | |
| Sponsor | | Advisor | |
| Start Date | | End Date | |

13 → **Academic Information** | **Add New** | **Check**

14 → **Student Documents**

Select Document Category:

Please Select the Document: No file chosen

E-Notes